

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Taşınırlar, tedarikçi firma tarafından fatura /irsaliye ile birlikte Taşınır Kayıt Yetkilisine teslim edilir</p> <p>Teslim alınan taşınırlar Muayene Kabul Komisyonu tarafından incelenir</p> <p>Taşınırlar istenilen kalite ve teknik özelliklere uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Taşınırların özelliklerine göre (dayanıklı-tüketim) Ambarlara koyulur</p> <p>2 nüsha Satınalma-TİF (Taşınır İşlem Fişi) düzenlenir</p> <p>1. nüshası, Muayene Kabul Belgesine eklenerek arşivlenir</p> <p>2. nüshası ödeme işlemleri için Doğrudan Temin / İhale Şube /DÖSİM/ SKS/ BAPK Müdürlüklerine gönderilir</p> <p>Ödeme emri ve eki belgelerin hazırlanması/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Döner Sermaye Saymanlığına gönderilmesi</p> <p>Ödeme emri ve eklerinin kontrolü</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Gönderme Emrinin Düzenlenmesi ve Ödemenin Yapılması</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>TKY (Taşınır Kayıt Yetkilisi)</p> <p>MKK (Muayene Kabul Komisyonu)</p> <p>MKK</p> <p>TKY</p> <p>TKY</p> <p>TKY</p> <p>İMİD / Yapı İşleri Tek.D.B./ DÖSİM / SKS / BAPK</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başk</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başk</p>	<p>Fatura/ İrsaliye/Rapor</p> <p>DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği / 119-Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği / FR-0225-Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı</p> <p>DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği / DŞ-119-Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği / FR-0225-Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı</p> <p>DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>DŞ-033-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>DŞ-032-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği / DŞ-004-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</p> <p>Gönderme Emri</p>

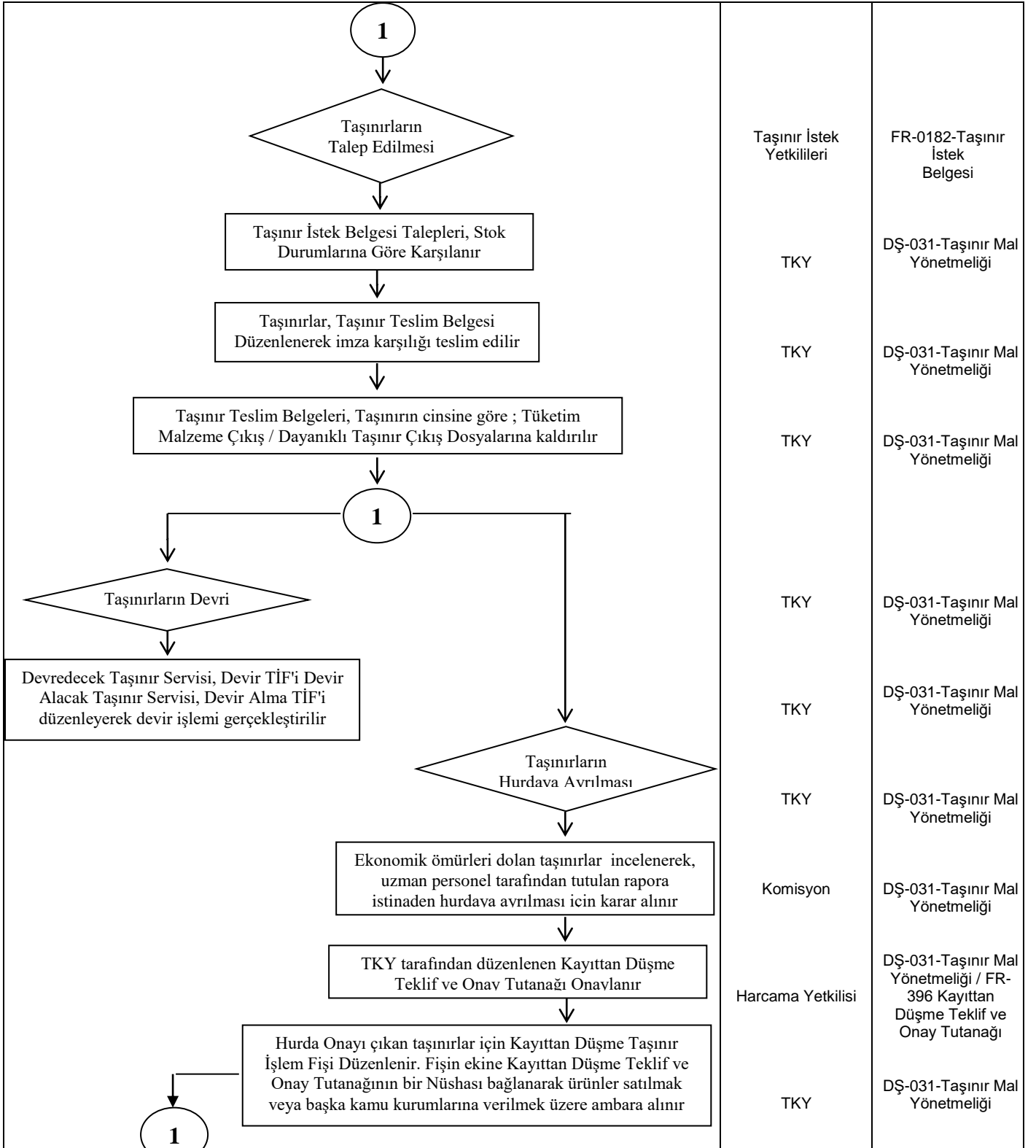
Hazırlayan
M.Sait AKSU
Enstitü Sekreter V.

Sistem Onayı
Dr. Öğr. Üyesi
Mustafa ÇELİK

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.
Cemalettin ERDEMÇİ

TAŞINIR İŞ AKIŞI

Doküman No	SIÜ.İA-393
İlk Yayın Tarihi	15.10.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/3



Taşınır İstek Yetkilileri

FR-0182-Taşınır İstek Belgesi

TKY

DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği

TKY

DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği

TKY

DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği

TKY

DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği

TKY

DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği

TKY

DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği

Komisyon

DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği

Harcama Yetkilisi

DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği / FR-396 Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı

TKY

DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği

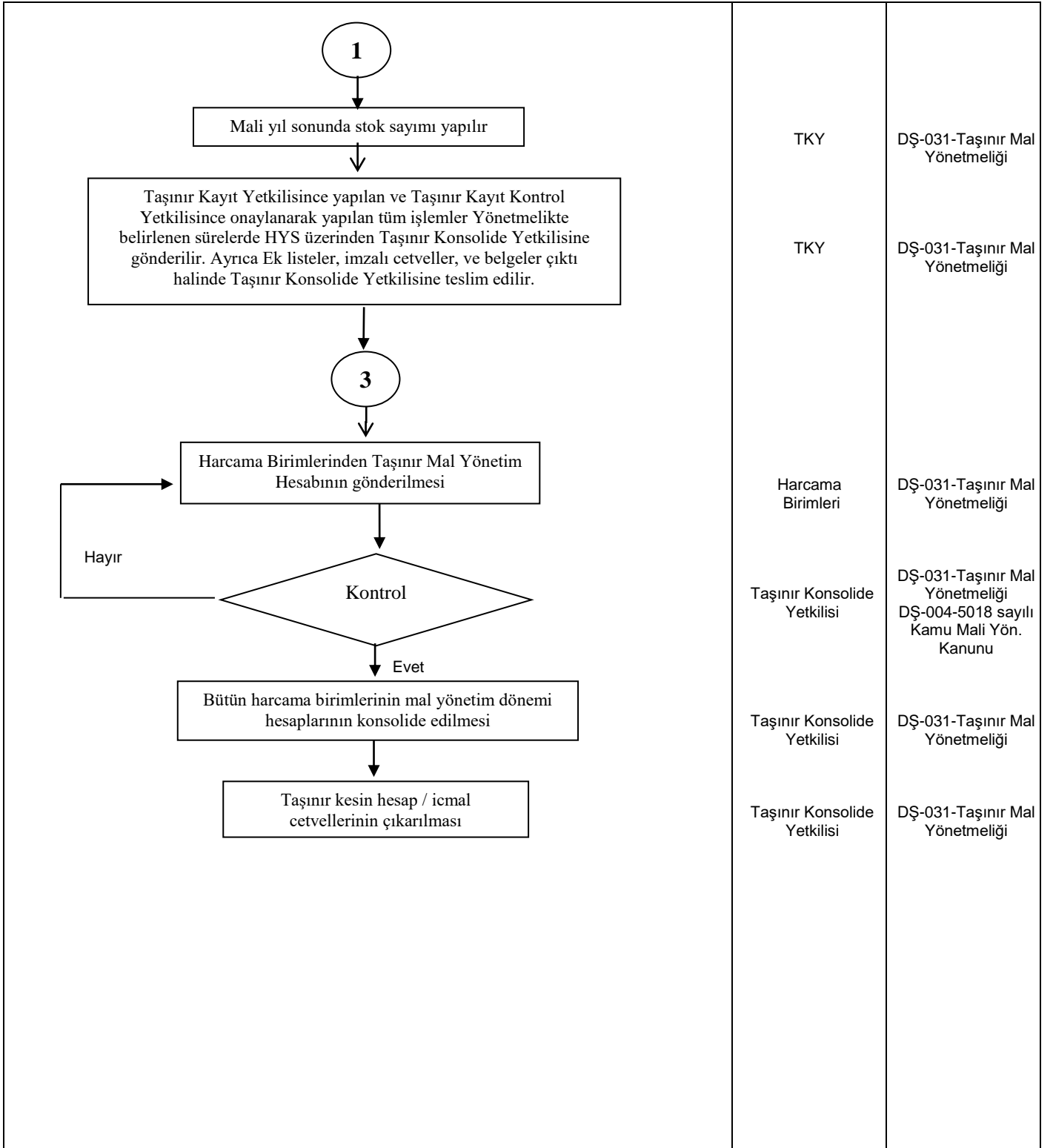
Hazırlayan
M.Sait AKSU
Enstitü Sekreter V.

Sistem Onayı
Dr. Öğr. Üyesi
Mustafa ÇELİK

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.
Cemalettin ERDEMÇİ

TAŞINIR İŞ AKIŞI

Doküman No	SIÜ.İA-393
İlk Yayın Tarihi	15.10.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	3/3



Hazırlayan
M.Sait AKSU
Enstitü Sekreter V.

Sistem Onayı
Dr. Öğr. Üyesi
Mustafa ÇELİK

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.
Cemalettin ERDEMÇİ