

Savunma Sınavı ve Tez Teslim Süreci

Savunma Sınavı ve Öncesinde ve Sonrasında Yapılacak İşlemler

1. Adım

- Tezlerin biçimsel kontrol amacıyla Word formatında incelenmek üzere fbe.tez@siirt.edu.tr adresine iletilir.

2. Adım

- Tez yazım kurallarına** uygunluğu yönünden incelenen tez çalışması, gerekli görüldüğü takdirde formata uygun olmayan tezler düzeltilmek üzere öğrenciye geri gönderilir. Öğrenciden hataların giderilmesi istenecek ve tekrar tezin uygunluğu incelenecektir. Bilgilendirmeleri e-posta yoluyla yapılır.
- Gerekli düzeltmeleri yapan öğrenci tez çalışmasını tekrar incelenmek üzere enstitü tez incelemesi için fbe.tez@siirt.edu.tr adresine tekrar mail atar. Bu sürecin toplamda 30 gün içinde tamamlanması öngörülmektedir. Özellikle öğrenim süresi dolmak üzere olan öğrencilerin sorun yaşamaması için bu durumu dikkate almaları önerilir.

3. Adım

- Enstitü tarafından incelenip şeklen “**Savunmaya Girebilir**” onayı mail ile bildirilen tez çalışmasının Enstitü yönetim kurulunda görüşülebilmesi için “sınav tarihinden en az 30 gün önce enstitüye teslim edilmesi” koşuluyla danışman tarafından aşağıdaki formların doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden Enstitü’ye gönderilmesi gerekir.

[Yüksek Lisans Tez Jüri Öneri Formu](#)

[Yüksek Lisans Tez Savunma İstek Formu](#)

ÖNEMLİ NOT:

Jüri Öneri Formu doldurulurken Enstitü Yönetim Kurulunun yapılacağı tarihten (her hafta Perşembe günleri) **en az 30 gün** sonrasına ait bir tarih “Tez Savunma Sınav Tarihi” olarak belirlenmelidir.

4. Adım

- Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen jüri üyeleri, belirlenen tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.
- Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri üyeleri, tez hakkında kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Jüriler ortak rapor olarak [Lisansüstü Tez Değerlendirme ve Sınav Tutanağını](#) ve bireysel olarak [Lisansüstü Tez Değerlendirme Kişisel Raporunu](#) doldurur.
- Bu ortak rapor ve bireysel formlar **3 gün içerisinde** Enstitüye teslim edilir.
- Tez adı değişikliği varsa ortak raporda ilgili bölüm doldurulmalı ve [Yüksek Lisans Tez Başlığı/Konusu Değiştirme Formu](#) Enstitüye gönderilmelidir.

5. Adım

Tez Savunma Sınavı sonucunda düzeltme alan öğrenci, yüksek lisans programlarında üç ay; doktora programlarında 6 ay içinde düzelttiği tezi, aynı jüri önünde yeniden savunmak zorundadır.

- Öğrenci verilen süre içerisinde düzeltilmiş tezini **1. adımda** belirtildiği üzere incelenmek üzere tekrar fbe.tez@siirt.edu.tr adresine Enstitüye gönderir.
- Danışman tarafından **3. adımda** belirtilen formlar yeniden doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden Enstitüye gönderilir.
- Düzeltme süresi bitiş tarihinde tezini teslim etmemiş olan veya tez savunma sınav sonucunda başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Danışman tarafından 4. adımda belirtilen formlar yeniden doldurularak (jüri üyeleri imzalarının eksiksiz olduğu) **3 gün içerisinde** Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden Enstitüye gönderilir.

Mezuniyet İşlemleri

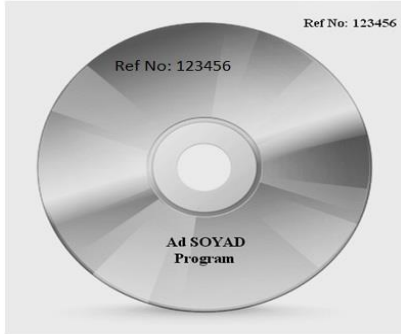
6. Adım

Mezuniyet sırasında enstitüye teslim edilmesi gereken evrakları tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde [Mezuniyet Belgesi Talep Formu](#) ile beraber;

- 1- 1 Adet Tez Veri Giriş Formu (Tez yazarı tarafından online olarak doldurulup, referans numarası alınmalı ve 1 adet çıktısı imzalanarak teslim edilmelidir.) Tez Veri Girişi ve Yayınlama İzin Formunu dolduracak lisansüstü öğrencilerin Sisteme giriş işlemleri e-Devlet üzerinden TC Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir.
 - 2- 2 Adet CD'de Tezin PDF, WORD ve İntihal Raporu Olacaktır. (CD'ler ayrı ayrı CD zarfına konacak ve üzerleri etiketlenecektir. Etiket; tezin başlığı, yazar adı, yükseköğretim kurumu adı, enstitü adı bilgilerini içermelidir,)
 - 3- Öğrenci kimlik kartı
 - 4- 2 Adet Ciltli Tez (İmzalı ve Projeli Tezler 3 Adet Olacaktır.)
 - 5- [İlişik Kesme Formu](#) (Enstitü Web Sayfasından indirilip ilgili yerlere imzalatılacak)
 - 6- Tez savunma sonrası tezin son haline ait İntihal Raporu ([Tez Benzerlik Raporu](#)) çıktı alınarak öğrenci ve danışman tarafından imzalanıp teslim edilecektir.
- NOT: Jürilerin, danışmanların ve öğrencinin imzaları eksiksiz olmalı, atılan ıslak imzalarda mavi mürekkepli kalem kullanılmalıdır

DİJİTAL KOPYA (CD veya F lash Bellek) HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR:

- a. Tez PDF dosyasının ismi YÖK'ten alınan referans numarası olmalıdır (Ref No: YÖK'ten alınan Veri Giriş Formu üzerinde yazan referans numarasıdır).
- b. Dijital Kopya (**CD veya Flash Bellek**) içerisinde Tezin PDF, WORD ve İntihal Raporu bulunmalıdır.



- c. Kitapçıktaki Jüri imza sayfası imzasız olarak yüklenmelidir. Tezde yer alan ve kişisel bilgi içeren (imza, doğum tarihi, doğum yeri, fotoğraf, herhangi bir mail adresi vb.) hiçbir bilgi CD'de yer alamaz.