

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Her yarıyıl başında açılacak dersler için görevlendirilecek öğretim üye unvan ve adının EABD/EASD Başkanlıklarından istenmesi</p>	Enstitü Sekreteri	FR-250-EUS Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere (Kurum İçi-Dışı) Ait Bilgi Formu", FR-245-EUS Ders Beyan Formu
<p>2547 Sayılı Kanun'un 40/a ve 31. maddelerine göre yapılacak olan görevlendirmelerin listelenmesi ve diğer kadrolu tüm öğretim üye listeleri ile birlikte Enstitü Kurulunun bilgisine sunulması</p>	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü	Enstitü Kurul tutanağı
<p>2547 Sayılı Kanun'un 40/a ve 31. maddelerine göre yapılacak olan görevlendirmelerin Enstitü Kurulunda karara bağlanması</p>	Enstitü Sekreteri, Enstitü Kurulu	Kimlik fotokopisi, beyan, sigorta işe giriş bildirgesi
<p>40/a ve 31. maddeden görevlendirilen öğretim üye/elemanlarının sigorta işlemleri için evrak teslimi</p>	EABD/EASD Başkanlığı	Enstitü Kurul tutanağı, görevlendirme formu
<p>40/a ve 31. maddeden görevlendirilen öğretim üye/elemanlarının listesinin onaylanmak üzere Rektörlüğe iletilmesi</p>	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü	Sigorta İşe Giriş Bildirgesi Formu
<p>Görevlendirilmesi onaylanan öğretim üyesi/görevlisinin sigorta giriş işlemlerinin yapılması</p>	Muhasebe elemanı	Sigorta işe giriş bildirgesi formu, beyan
<p>Sigorta giriş işlem evrakının Personel Daire Başkanlığına iletilmesi</p>	Enstitü Sekreteri, Yazı İşleri Büro Elemanı	Onay yazısı
<p>Rektörlük onayı</p>	Personel Daire Başkanlığı	

Hazırlayan
M.Sait AKSU
Enstitü Sekreter V.

Sistem Onayı
Dr. Öğr. Üyesi
Mustafa ÇELİK

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.
Cemalettin ERDEMÇİ