

LİSANSÜSTÜ ASKERLİK SEVK TEHİR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SIÜ.İA-213
İlk Yayın Tarihi	15.10.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Enstitü Müdürlüğüne gerekli belgeleri tamamlayarak, kayıt tarihinden sonra belirtilen tarihler içerisinde başvurulması</p> <p>Lisansüstü eğitim yapanlar için sevk tehir formunun hazırlanarak ilgili asker alma bölge başkanlığına gönderilmesi</p> <p>Asker Alma Bölge Başkanlığından Enstitüye iletilen karar yazısının öğrenciye tebliğ edilmesi</p> <p>Sevk tehir yazısı ile tebliğ yazısının bir kopyasının öğrencinin dosyasında arşivlenmesi</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci işleri büro elemanı</p> <p>Öğrenci işleri büro elemanı</p> <p>Arşiv işleri büro elemanı</p>	<p>FR-312 Lisansüstü Sevk Tehir Formu, Askerlik Durum Belgesi</p> <p>FR-385 Lisansüstü Eğitim Yapanlar İçin Sevk Tehiri Teklif Formu Askerlik şube başkanlığından alınan askerlik durum belgesinin kopyası, üst yazı</p> <p>Tebliğ yazısı</p> <p>FR-385 Lisansüstü Eğitim Yapanlar İçin Sevk Tehiri Teklif Formu "Askerlik Durum Belgesi", "Askerlik sevk tehir yazısı", tebliğ yazısı</p>

Hazırlayan
M.Sait AKSU
Enstitü Sekreter V.

Sistem Onayı
Dr. Öğr. Üyesi
Mustafa ÇELİK

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.
Cemalettin ERDEMCI