



T.C.
SIİRT ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Fen Bilimleri Enstitü Sekreterliği



Sayı : E-23026378-051-119483
Konu : Toplantı Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

Enstitümüz ve Anabilim Dallarımız arasındaki iş ve işleyişle ilgili bazı gündem maddelerini görüşmek üzere 03.10.2024 perşembe günü saat 13:00'da Enstitümüz toplantı salonunda toplantı yapılacaktır. Toplantıya Anabilim Dalı Başkanı olarak katılım sağlanması önem arz etmektedir. Anabilim Dalı Başkanı izinli veya raporlu olması halinde vekilinin katılması hususunda;
Gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Harun BEKTAŞ
Müdür

Dağıtım:
Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Matematik Anabilim Dalı Başkanlığına
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanlığına
Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanlığına
Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Başkanlığına
Elektrik Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Veteriner Zootečni Anabilim Dalı Başkanlığına
Fizik Anabilim Dalı Başkanlığına
Biyoloji Anabilim Dalı Başkanlığına
Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanlığına
Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Biyosistem Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Başkanlığına
Kimya Anabilim Dalı Başkanlığına
Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4BZY1YC4 Pin Kodu :41272
Adres:Batman Yolu 10.km Merkez, 56100 Siirt/Türkiye
Telefon:+90 (484) 212 11 11 Faks:90 (484) 223 19 98
e-Posta:siu@siirt.edu.tr Elektronik ağı:www.siiir.edu.tr
Kep Adresi:siu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5481&eD=BS4BZY1YC4&eS=119483>

Bilgi için: Cihat TÜRKAN
Unvanı: Memur



FBE KURULU TOPLANTISI GÜNDEMİ- EKİM 2024

2024 EKİM FBE KURULU TOPLANTISI-GÜNDEM MADDELERİ

- Enstitü genel sayısal durumu
- Doktora programlarının açılması
- A. Ders açma, kontenjan ve dönem başı işlemleri
- B. Ekders puantajları
- C. Tez önerisi
- D. Tez savunma talebi ve sınav işlemleri
- E. Kayıt dondurma
- F. Tez şablonu düzeltme
- G. Mevcut doktora programları
- H. EBYS üzerinden evrak gönderimi
- İ. ABD başkanları görüş, öneri ve eleştirileri
- J. 2024 Eylül Yönetmelik güncellemesi

FBE KURULU TOPLANTISI GÜNDEMİ- EKİM 2024

- Enstitü ile ilgili tüm resmi iş ve işlemlerde sadece EBYS üzerinden gelen talepler dikkate alınacaktır. Telefon ile yapılan hiçbir talep dikkate alınmayacaktır.
- Enstitüden kaynaklanan ve/veya sehven yapılan hatalar buna dahil değildir.

A. DERS DÖNEM İŞLEMLERİ

- 1) Dönem ders kayıtlarının danışmanlarca titizlikle kontrol edildikten sonra onaylanması.
- 2) Ders kayıt işleminde, zorunlu ve seçmeli derslerin dönemlere ve programın çerçeve planına uygun olarak seçilmesinin sağlanması.
- 3) Bir dönemde öğrencinin seçebileceği asgari veya azami ders sayılarına mutlaka riayet edilmesi.
- 4) **Bir öğrenci, almak zorunda olduğu toplam seçmeli ders kredisinin yarısından fazlasını aynı öğretim üyesinden alamaz. Bilimsel hazırlık lisansüstü kredisine dahil değildir. Bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği dersi zorunlu olduğu için bu hesaba dahil değildir.**
- 5) Seminer dersinin usulüne uygun olarak ABD kurulunda yüzyüze veya online yapılması, tüm öğretim üyelerinin imzasının alınması, içerik ve değerlendirme evraklarının ıslak imzalı olacak şekilde 1 hafta içerisinde enstitüye teslim edilmesinin sağlanması.
- 6) Açılacak derslerin isimlerine ve içeriklerine azami derecede dikkat edilmesi gerekmektedir. Lisans dersleri ile lisansüstü derslerin isim ve içeriklerinin benzer olmaması gerekmektedir (örneğin elektroniğe giriş, laboratuvar uygulama teknikleri vs. isimler kesinlikle reddedilmelidir).
- 7) Sınav notlarının akademik takvimde belirtilen günlerde otomasyona girilmesinin sağlanması. Notlandırmaları yapmayan öğretim üyelerinin gerekçeli dilekçe ile enstitüye başvurmaları gerekmektedir.
- 8) Sınav notlarının ilanından itibaren en geç 5 iş günü içinde Anabilim dalına itiraz edilmesi gerekmektedir.

B. EKDERS PUANTAJLARI

- 1) Ekders puantajlarında izin, görevlendirme, resmî tatil günlerine ders koyma ve birden fazla aynı ders sayısı yazma gibi durumların Anabilim Dalı Başkanlarınca kontrolü ve takibinin titizlikle yapıldıktan sonra imzalanması.
- 2) Tez savunma sınavına giren öğrencilerin puantajdan silinmesi.
- 3) Ekders puantajlarının zamanında teslim edilmesi.
- 4) Ekders puantajları zamanında teslim edilmediğinde, ödemeler yıl sonunda yapılmaktadır.
- 5) Ekders puantajlarının ilgili öğretim üyesi ve ABD başkanı tarafından isim de yazılarak, mavi kalemle imzalanması gerekmektedir.
- 6) Ekders otomasyonunda öğrenci isimleri sadece tez hazırlık ve tez çalışması derslerine ve her öğrenci için ayrı ayrı yazılmalıdır.

C. TEZ ÖNERİSİ İŞLEMLERİ

- 1) Tez önerilerinin en az 3 öğretim üyesi önünde sunulması ve başarılı bulunduktan sonra katılım listesi ve ORCID numarası girilmiş olan "Tez veri giriş formu" ile birlikte ıslak imzalı olarak enstitüye süresi içerisinde (Akademik takvimde belirtilen tarih aralığında) teslim edilmesi gerekmektedir.
- 2) Tez önerilerinin anabilim dalı öğretim üyelerine sunulması ve mevcut tüm öğretim üyelerinin imzasını içermesi gerekmektedir.

FBE KURULU TOPLANTISI GÜNDEMİ- EKİM 2024

D. TEZ SAVUNMA SINAVLARI ve TEZ TESLİMİ

1. Tez savunma talebi Kalite iş akış formunda belirtildiği üzere yapılacaktır

- a. Savunma talebinden önce, tez ve intial raporunun, enstitüye fbe.tez@siirt.edu.tr adresi üzerinden ön kontrole gönderilmesi (Enstitü tarafından intial ayrıca yapılacaktır).
 - b. Ön kontrolü uygun görülen tezin savunma talebinin ilgili evrakları ile birlikte (Tez savunma istek formu, jüri öneri formu, tez savunma duyuru formu, intial raporu ve tezin aslı)
 - c. Tez savunma yönetim kurulu kararının alınması
 - d. Jüri görevlendirmelerinin ve tezin jüriye gönderilmesi,
 - e. Jüri kişisel raporlarının savunma gününden önce doldurulması
 - f. Savunma günü ortak raporun doldurulması
 - g. Karar...
2. Savunma talebi öncesinde, öğrencinin savunmaya girebilmesinde herhangi bir engel olup olmadığının teyidi için enstitü öğrenci işlerine mutlaka başvurulması ve "Tez savunma istek formu" doldurularak onay alınması gerekmektedir (ilgili alanın Enstitü personeline imzalanması gerekmektedir)
 3. Savunma sınavı tarihinin, başvuru tarihinden en az 1 ay sonrası olacak şekilde planlanması ve talep edilmesi.
 4. Tez savunma taleplerinde jüri kişisel raporları, tezin şablona uygun hali, intial raporu, tez savunma istek formu, tez jüri öneri ve tez savunma duyuru formunun gönderilmesi gerekmektedir.
 5. Savunma jürisinin alandan ve konuyla doğrudan ilişkili hocalardan seçilmesinin sağlanması. (Yönetmelik gereği kan bağı olan öğretim üyelerinin aynı jüride olmaması ayrıca öğrenci ile savunma jürisi arasında da üçüncü dereceye kadar kan bağı olmaması gerekmektedir).
 6. Savunma sınavı değerlendirme evrakları ve varsa tez başlığı değişikliği formunun 3 gün içerisinde ve ıslak imzalı olarak enstitüye teslim edilmesinin sağlanması.
 7. Savunma online olaksa, bu durum "tez jüri öneri formunda" belirtilerek Enstitü yönetim kurulundan geçmelidir.
 8. Online tez savunmasının dijital ortamda kayıt altına alınarak, tez savunma evrakları ve CD'nin enstitüye teslim edilmesinin sağlanması.
 9. Tüm iş ve işlemlerde enstitü sayfasındaki akademik takvime uyulması.
 10. Örnek 1: Tez savunmasında başarılı bulunmayıp 3 ay düzeltme verilen öğrencilerin, 3 ay içerisinde tez savunmalarını yapmaları ve yeni tez önerisinde bulunmamaları.
 11. Örnek 2: Tez önerilerinin güz ve bahar dönemi öncesinde, akademik takvimde belirtilen sürelerde verilmesi, dönem içerisinde tez öneri başvurusunda bulunulmaması.

E. KAYIT DONDURMA

- 1) Kayıt dondurma işlemleri için öğrencinin akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde gerekçeli dilekçe ile şahsen başvurusu gerekmektedir.
- 2) Dilekçeler ile birlikte gerekçeli durumu belirten belgenin dilekçe ekinde bulunması gerekmektedir, gerekçesi olmayan kayıt dondurma talepleri kabul edilmeyecektir.

F. TEZ ŞABLONU DÜZELTME

- Tez danışmanı tarafından, tezin, "tez yazım kılavuzu" ve "tez şablonuna" göre hazırlanması hususunda öğrencinin bilgilendirmesi ve yönlendirilmesi, ayrıca, tezin

FBE KURULU TOPLANTISI GÜNDEMİ- EKİM 2024

son halinin tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrol edilmesi gerekmektedir.

- Danışman ve jüri onayından geçen tezlerin (tez savunması yapılan, danışman ve jüri tarafından düzeltilmeleri tamamlanan), “tez yazım kılavuzu ve şablonuna” uygunluğu kontrol edilmek amacıyla, öğrenci tarafından fbe.tez@siirt.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.
- Özellikle öğrencilere kişisel telefon bilgilerin (telefon, eposta vb.) verilmemesi, öğrencinin e-posta yoluyla veya dâhili numaralardan iletişimde bulunması gerekmektedir.
- Şablona uygunluğunun kontrolü için enstitüye e-posta ile gönderilen tezlerin teslim süresinden en az 10 gün önce gönderilmesi gerekmektedir. Bu sürenin 1 aylık tez düzeltme süresine dâhil olduğu bilinmelidir.
- Tezler enstitüye gönderi tarihine göre sırayla incelenmekte olup, bazı dönemlerde aşırı yoğunluk olmaktadır. Bu nedenle tez teslimine (1 aylık sürenin sonuna gelen) 3-4 gün kalan tezlerin kontrolünün yetismeyeceğinin bilinmesi ve bu durumda süre dolmadan 1 ay ek uzatma alınması gerekmektedir.
- Enstitü tezlerin içeriği ile ilgili herhangi bir düzeltme yapmamakta olup, sadece tez yazım şablonuna göre uygunluğu kontrol edilmektedir.
- Özellikle bazı hocalarımızdan gelen her tezin her seferinde olduğu gibi “tez yazım kılavuzu” ve “tez şablonuna” hiç bakılmadan hazırlandığı ve aylarca süren düzeltme işlerinin enstitüye bırakılmak istendiği görülmektedir. Hocalarımıza gerekli geri dönüşlerin yapılmasına rağmen öğrencilerinin tezlerini aynı sorumsuzlukta yaptırmaya devam etmektedirler.
- Bu tarz öğrenciyi takip etmeyen öğretim üyelerine yeni danışmanlık verilmemesi tavsiye edilmektedir.

G. DOKTORA PROGRAMLARI HAKKINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Yüksek lisans programında “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği” dersini almamış olan öğrencilerin, doktora programında bu dersi almaları zorunludur.
- Öğrencilerin yeterli sınavına girebilmeleri için, 2 dönem ders aşamasının tamamlanması (en az 7 ders ve seminer) ve 3. dönemde “Bilimsel Proje Yönetimi” dersinin tamamlanması gerekmektedir. Takip eden dönemden itibaren yeterli sınavına girilebilir.
- Yeterlik sınavı geçildikten sonra, **en geç bir ay içinde** tez izleme komitesi üyelerinin belirlenmesi ve **en geç altı ay içinde** tez önerisinin sunulması sıralaması takip edilir.
- Doktora çerçeve programının revize edilmesi planlanmaktadır.

H. EBYS ÜZERİNDEN EVRAK GÖNDERİMİNDE KARŞILAŞILAN SORUNLAR

- Eksik, yanlış veya düzensiz gelen evraklara dikkat edilmeli ve ABD başkanları tarafından kontrol edildikten sonra Enstitüye iletilmelidir.
- Enstitü tarafından yazı ekinde gönderilen şablonlar ve/veya Enstitü web sayfasında kullanılan ilgili formlar kullanılarak EBYS evrakları gönderilmelidir.
- Eksik veya yanlış gönderilen evraklar iade edilecektir.

K. ABD BAŞKANLARI GÖRÜŞ, ÖNERİ VE ELEŞTİRİLERİ

?????

FBE KURULU TOPLANTISI GÜNDEMİ- EKİM 2024

H. 2024 EYLÜL YÖNETMELİK GÜNCELLEMESİ

SIİRT ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

“(1) Enstitülerde yürütülen lisansüstü programlarda hazırlanacak lisansüstü seminer/dönem projesi/tez/sanat çalışması ilgili **programın öğretim dilinde** yazılır ve sunulur.”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yatay geçişi uygun görülen öğrencilerin kabulü ve intibakları anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Yatay geçiş ile kaydı yapılan öğrenciler varsa önceden **aldığı derslerden en fazla beş dersten muaf** edilebilir.”

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Tezli yüksek lisans programlarına başvuracak adayların anabilim/anasanat dalı başkanlığınca ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan bir bilim ya da sanat dalında lisans derecesine ve **başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere ilgili ilanda belirtilen ALES puanına sahip olmaları** gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda adayların, lisansüstü program ile ilgili bir lisans diplomasına sahip olması yeterlidir.”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“f) **Doktora ve sanatta yeterlik programlarına** başvurularda adayların anadilleri dışında YDS, YÖKDİL’den en az 55 puan almış olmaları ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olmaları gerekir. Bu asgari puan, başvuru programların özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.”

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin ikinci ve yedinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve enstitü yönetim kurulunun kararı şarttır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.”

FBE KURULU TOPLANTISI GÜNDEMİ- EKİM 2024

“(7) Emekliye ayrılma veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçme gibi sebeplerle **Üniversiteden ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan tez danışmanlıkları devam eder.** Tez çalışmalarının aksaması durumunda 30 uncu ve 40 ıncı maddelerin ikinci fıkralarında yer alan hükümler uygulanır.”

“(8) Öğrenciler ile aralarında usul, fûru, eş, **üçüncü dereceye kadar akrabalık, husumet ve menfaat** ilişkisi gibi kanaati etkileyecek bir durumu bulunanlar; danışman, jüri üyesi ve tez izleme komitesi üyesi olarak atanamazlar.”

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Lisansüstü eğitim görmek isteyen yabancı uyruklu adaylar, ilgili enstitü tarafından ilan edilen belgeleri ve başvuru formunu doldurduktan sonra başvurularını **takip eden öğrenci alım ilanı döneminde değerlendirilmek üzere** başvurularını uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü üzerinden elden ya da çevrimiçi olarak yapabilirler.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(4) Doktora programlarına başvuru yapacak **yabancı uyruklu adayların, anadilleri dışında YDS veya YÖKDİL’den en az 55 puan almış olmaları** ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olmaları gerekir.”

“(7) Lisansüstü programlara başvurabilmek için Türkiye’deki bir yükseköğretim kurumundan mezun olan yabancı uyruklu öğrencilerin **ALES’ten ilgili puan türünden en az 55 puan** alması gerekir.”

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(5) Bir öğrenci, almak zorunda olduğu toplam seçmeli ders kredisinin yarısından fazlasını aynı öğretim üyesinden alamaz.

(6) Öğrenciler, kayıt oldukları programda ders kayıt haftasında varsa daha önce aldıkları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Öğrencilerin, bu derslerden muaf olabilmeleri için ekinde ilgili yükseköğretim kurumundan onaylı not döküm belgesi ile ders içeriklerini gösterir belgelerin yer aldığı bir dilekçeyle ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına başvurmaları gerekir. Ders muafiyet başvuruları; danışman öğretim üyesinin teklifi, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Ders muafiyetleri kapsamında lisansüstü eğitimin amacına uygun olarak gerekli öğrenimin yapılması için en fazla beş dersten muafiyet yapılabilir. Seminer dersinin muafiyeti yapılamaz.”

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Lisansüstü programlarda öğrenciye **ara sınavlar için mazeret sınavı uygulaması** yapılır. Bir mazeret nedeni ile öğrenci sınava girememişse bu mazeretin belgelendirilmesi gerekir. Ara sınava giremeyen öğrenci, mazeret sınavına girmek istediği ders veya dersleri belirten dilekçeye gerekli belgeleri ekleyerek ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına başvurur. Anabilim/anasanat dalı kurul kararı alarak enstitüye bildirir. **Yarıyıl sonu sınavları için mazeret veya bütünleme sınavı uygulaması yapılmaz.** Mazeret sınavı aşağıdaki koşullar çerçevesinde yapılabilir:

FBE KURULU TOPLANTISI GÜNDEMİ- EKİM 2024

a) Ara sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler; ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde anabilim/anasanat dalınca belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar.

b) Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz.

c) Rektörlükçe Üniversiteyi temsil etmek üzere görevlendirilen öğrenciler mazeret sınavına alınır.

ç) Sağlık mazereti nedeniyle ara sınava veya ara sınavlara giremeyen öğrencilerin giremedikleri ara sınav veya sınavlara girebilmeleri için; herhangi bir sağlık kuruluşundan sağlık kuruluşuna giriş yaptırılan saatin gösterildiği sağlık raporu almış olmaları gerekir. Yönetim kurulu sağlık raporu üzerindeki saati kontrol ederek öğrencinin mazeret sınavına girebilmesine/girememesine karar verir. Öğrenci, rapor süresince devamsız sayılır.

d) Sağlık raporu alarak mazeret sınavına girmek isteyen öğrenciler, sağlık raporlarını bağlı bulundukları akademik birimin sekreterine raporun alındığı tarihten itibaren beş iş günü içinde ulaştırmak zorundadır.

e) Ara sınavına girilmiş olan dersler için sağlık raporu kabul edilmez.”

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Öğrencinin; aşağıda belirtilen belgelendirilebilir geçerli nedenlerinin varlığı halinde ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile öğrenim süresi boyunca her seferinde bir yarıyıldan az olmamak üzere **tezsiz yüksek lisans öğrencileri en fazla bir yarıyıl, tezli yüksek lisans öğrencileri için en fazla iki yarıyıl, doktora öğrencileri için ise en fazla dört yarıyıl kayıt dondurulmasına karar verilebilir:**

a) Sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti olmak.

b) 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca yükseköğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime YÖK kararı ile ara vermiş olmak.

c) Doğal afetler nedeniyle öğrenime ara vermek zorunda kalmak.

ç) Eşinin veya birinci dereceden kan yahut kayın hısımlarının acil hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmek.

d) Tecil hakkını kaybetmek veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınmak.

e) Tutukluluk hali oluşmak.

f) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya Üniversiteden çıkarılmasını gerektirmeyen mahkûmiyet hali oluşmak.

g) Enstitü yönetim kurulunca haklı ve geçerli kabul edilecek diğer nedenler belirtilerek başvuruda bulunmak.”

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 26- (1) Öğrenci, sınavların sayısal notlarındaki maddi hatanın düzeltilmesi için **sınav sonucunun ilanını takip eden en geç beş iş günü içinde** bağlı bulunduğu anabilim/anasanat dalı

FBE KURULU TOPLANTISI GÜNDEMİ- EKİM 2024

başkanlığına yazılı olarak başvurabilir. Bu başvuru anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile ilgili öğretim üyesine yeniden değerlendirmek üzere iletilir. Değerlendirme sonucu anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilen not değişikliği talebi ivedi olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir, Daire Başkanlığı tarafından not düzeltme işlemi yapılır. Aynı durum öğretim üyesi tarafından verilen not düzeltme talebi için de geçerlidir.”

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(3) Tez önerisi enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanmayan öğrenci ders döneminde sayılır. Ders dönemini azami öğrenim süresi içerisinde tamamladığı halde, tez önerisini bir sonraki dönem başlangıcına kadar sunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.”