



SIİRT ÜNİVERSİTESİ

2025 MALİ YILI

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2026

1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

SUNUŞ:

Siirt Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü lisansüstü eğitimi düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere 14.09.2009 tarihinde kurulmuştur. Fen Bilimleri Enstitüsü Bahçe Bitkileri, Bilgisayar Mühendisliği, Bitki Koruma, Biyoloji, Biyosistem Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Fizik, Gıda Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Kimya, Makine Mühendisliği, Matematik ve Fen Bilimleri, Matematik, Şehir ve Bölge Planlama, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarla Bitkileri, Zootekni, Anabilim Dallarında Yüksek Lisans ve ayrıca Tarla Bitkileri, Kimya, Kimya Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Matematik ve Bahçe Bitkileri Anabilim Dallarında Doktora Programı alanlarında faaliyetlerine devam etmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsünün en önemli amacı gençlerimizin ülke geleceğinde söz sahibi ve ülke kalkınmasına faydalı olabilecek bilimsel düşünme yöntem ve tekniklerini, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilecek nitelikli araştırma ve çalışma ortamı sağlamaktır. Enstitümüzde, hızla gelişen bilim ve teknoloji çağında, analitik düşünme ve problem çözme yeteneği kazanmış, nitelikli bilgi ve beceri ile beraber yenilikçi ve üretici kazanımlarla donatılmış araştırmacı ve öğreticiler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Fen Bilimleri Enstitümüzde 2025 yılı sonu itibariyle 17 Yüksek Lisans (YL) ve 6 Doktora Programı olmak üzere, 420 öğrencimiz eğitime devam etmektedir. Lisansüstü programların sayısının ve niteliğinin artırılması üniversitemizdeki bilimsel araştırmaların gelişmesini de olumlu yönde etkileyecektir. Bu amaçla, yeni YL ve doktora programlarının açılabilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

Enstitü Faaliyet Raporumuz, şeffaf ve hesap verilebilir anlayışımız doğrultusunda, Enstitünün vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra, Enstitünün geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir.

Doç. Dr. Harun BEKTAŞ

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

2. BİRİMİN MİSYONU

Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ile bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının geliştirilmesini, etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak, toplumsal gereksinimler ile ulusal ve uluslararası gelişmeleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak ve toplumun refah düzeyinin yükseltilmesine yönelik çıktıların üretilmesini sağlamak.

Yukarıda verilen bilgilere göre Enstitümüzün misyonunu şöyle sıralayabiliriz:

- Üniversitemizin ilgili bölümlerinin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak,
- Başka üniversitelerin öğretim elemanlarını yetiştirmek,
- Ülkemizde çeşitli kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yetişmiş insan gücünü karşılamak,
- Lisansüstü eğitimi, toplumun tüm katmanlarına yayarak akademik bilincin yaygınlaşmasını sağlamak,
- Yabancı uyruklu öğrencilere lisansüstü eğitim vererek o öğrencilerin mensup olduğu ülkelerde bilim insanlarına duyulan ihtiyacı karşılamak,
- Yabancı uyruklu öğrenciler aracılığı ile söz konusu öğrencilerin mensup olduğu ülkelerle dostane ilişkiler kurmak ve sürdürmek.

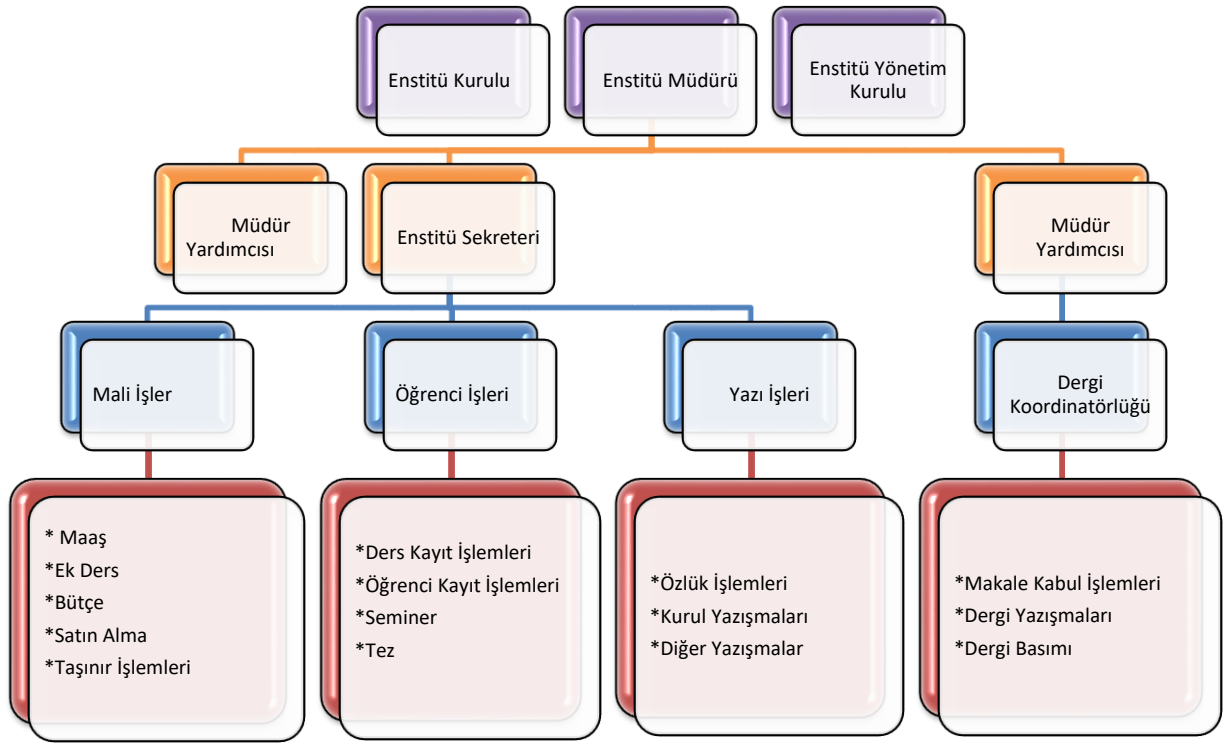
Amacı çağın gereklerine ve ülke ihtiyaçlarına uygun lisansüstü eğitim vermek olan Enstitümüz, bu amacını Üniversitemizin vizyonuna uygun olarak gerçekleştirme çabası içindedir. İstenilen amaca ulaşmak için, başarılı öğrencileri programlara almak, mevcut programlardaki dersleri geliştirmek ve ihtiyaca göre yenilemek öncelikli hedefleri arasındadır. Başarılı öğrencilerin seçiminde ALES ile mezuniyet notlarının ortalaması esas alınmaktadır.

3. BİRİMİN VİZYONU

Aldığı eğitimin, mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslar arası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren ve mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmalarını sağlayan, saygın ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI

Fen Bilimleri Enstitüsü; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreterinden oluşan bir idari yapısı vardır.



5. BİRİM PERSONELLERİ

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	Doç. Dr. Harun	BEKTAŞ	Enstitü Müdürü
3	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Sefa	ULUTAŞ	Enstitü Müdür Yardımcısı
4	Doç. Dr. Semih	AÇIKBAŞ	Enstitü Müdür Yardımcısı
5	Mehmet Sait	AKSU	Enstitü Sekreteri
6	Hasan	ÖZDEN	Bilgisayar İşletmeni
7	Cihat	TÜRKAN	Bilgisayar İşletmeni

ENSTİTÜSÜ YÖNETİMİ

Doç. Dr. Harun BEKTAŞ

Enstitü Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi. Mehmet Sefa ULUTAŞ

Enstitü Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Semih AÇIKBAŞ

Enstitü Müdür Yardımcısı

Mehmet Sait AKSU

Enstitü Sekreteri V.

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Harun BEKTAŞ	Başkan	Enstitü Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi. Mehmet Sefa ULUTAŞ	Üye	Enstitü Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Semih AÇIKBAŞ	Üye	Enstitü Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Yahya DOĞAN	Üye	Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Arzu ALTUNTAŞ	Üye	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fak. Öğr.Üyesi
Prof. Dr. Mustafa CENGİZ	Üye	Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi

ENSTİTÜ KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Harun BEKTAŞ	Başkan	Enstitü Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Sefa ULUTAŞ	Üye	Enstitü Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Semih AÇIKBAŞ	Üye	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Ender Sinan POYRAZOĞLU	Üye	Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Melih KUNCAN	Üye	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Mehmet FİDAN	Üye	Biyoloji Anabilim Dalı Başkan
Prof. Dr. Orhan BAYTAR	Üye	Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Nizamettin TURAN	Üye	Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Hüsnü KOÇ	Üye	Fizik Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Emine KÜÇÜKER	Üye	Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. İbrahim TEĞİN	Üye	Kimya Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ali AKGÜL	Üye	Matematik Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Mustafa KİBAR	Üye	Zootekni Anabilim Dalı Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Eda Koçak	Üye	Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Harun BEKTAŞ	Üye	Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mustafa CENGİZ	Üye	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. M. Fırat BARAN	Üye	Biyosistem Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mehmet KAPLAN	Üye	Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Yahya DOĞAN	Üye	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim dalı Başkanı

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

MÜDÜR

Enstitü ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektörlüğe bağlı Enstitülerde doğrudan Rektör tarafından üç yıl süre ile atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir.

GÖREVLERİ:

Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,
- Enstitü fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak,
- Stratejik planı hazırlamak ve uygulanabilirliğini kontrol etmek,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

- Enstitünün ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Çalışan personellere adil ve eşit bir yaklaşım sergilemek,
- Birime ait varlıkların, kaynakların ve tahsis edilen hizmetlerin; doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkesiyle etkin ve verimli kullanılmasını, korunmasını sağlamak, gözetlemek, denetlemek,
- Enstitünün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Üniversite Rektörü tarafından yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi görevini yürütmek.

- **SORUMLULUKLARI:**

Enstitü Müdürü yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Siirt Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

MÜDÜR YARDIMCISI

Müdür yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

GÖREVLERİ:

- Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.
- Enstitü Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- Enstitünün stratejik planını ve öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Müdürlük vekâleti ile Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Enstitü yayınlarında teknik koordinatörlük yapmak,

- Enstitünün “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin” hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Enstitü Sekreterine yardımcı olmak,
- Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Enstitünün belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Tez teslim işlemlerini takip etmek,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek.
- Enstitü müdürünün yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verdiği diğer görevleri yerine getirmektir. Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludurlar.

SORUMLULUKLARI:

- Enstitü Müdür Yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürüne karşı sorumludur.

ENSTİTÜ SEKRETERİ:

- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu’nda raportörlük yapmak, kurullarda alınan kararların yazılması, dağıtımı ve dosyalanmasını sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak ve bütçe konusu çerçevesinde yapılması gereken işlemleri takip etmek ve bütçenin kullanılmasıyla ilgili gerekli tedbirleri almak üzere Enstitü Müdürüne yardımcı olmak
- Akademik Faaliyet Raporları düzenlemek,
- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, İdari personelin izinlerini düzenlemek.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Enstitünün tüm idari, teknik ve yardımcı hizmetler kadrosunda bulunan personel arasındaki işbölümünü sağlamak, gerekli denetim ve gözetimi yapmak,
- Enstitünün tüm gelen ve giden evrakını kontrol edip, dolaşıma girmesini sağlamak, sonuçlandırmak,

- Fiziki alt yapı sorunlarının giderilmesini sağlamak,
- 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince hazırlanan Yıllık Birim Faaliyet Raporu çalışmalarını takip etmek, gerekli kontrolleri yapmak.
- Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek
- Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali yükümlülükleri yerine getirmek,
- Biriminde oluşan tüm kalite kayıtlarının uygun şekilde dosyalandırılması, korunmasını ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Gerekli olduğu takdirde birimi ile ilgili ISO 9000:2008 prosedürlerinin (içerisinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.
- Enstitüdeki idari personelin kişisel dosyasını tutmak ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
- Disiplin işlemleriyle ilgili yazışmaları hazırlamak,
- Enstitüde arşiv ve dokümantasyon işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Öğretim Üyelerinin yolluklarına ilişkin iş ve işlemleri yaptırmak,
- Lisansüstü mevzuatla ilgili yenilikleri takip etmek, yeniliklerin uygulanmasını sağlamak,
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve KYS prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları
- Enstitü birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Ders veren öğretim üyelerinin ek ders ücretlerinin ve personelin fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yapmak,
- Enstitünün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.
- Enstitü Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.
- Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

SORUMLULUKLARI:

- Enstitü Sekreteri yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Enstitü Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.

ENSTİTÜ KURULU

Enstitü kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler. Bu görevler, Madde 17/b ve Madde 18/b'den yararlanılarak şu şekilde sıralanabilir:

1. Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler. Bu görevler, Madde 17/b ve Madde 18/b'den yararlanılarak şu şekilde sıralanabilir:

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

- Üniversitemizin ilgili bölümlerinin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak,
- Başka üniversitelerin öğretim elemanlarını yetiştirmek,
- Ülkemizde çeşitli kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yetişmiş insan gücünü karşılamak,

- Lisansüstü eğitimi, toplumun tüm katmanlarına yayarak akademik bilincin yaygınlaşmasını sağlamak,

- Yabancı uyruklu öğrencilere lisansüstü eğitim vererek o öğrencilerin mensup olduğu ülkelerde bilim insanlarına duyulan ihtiyacı karşılamak,

- Yabancı uyruklu öğrenciler aracılığı ile söz konusu öğrencilerin mensup olduğu ülkelerle dostane ilişkiler kurmak ve sürdürmek.

Amacı çağın gereklerine ve ülke ihtiyaçlarına uygun lisansüstü eğitim vermek olan Enstitümüz, bu amacını Üniversitemizin vizyonuna uygun olarak gerçekleştirme çabası içindedir. İstenilen amaca ulaşmak için, başarılı öğrencileri programlara almak, mevcut programlardaki dersleri geliştirmek ve ihtiyaca göre yenilemek öncelikli hedefleri arasındadır. Başarılı öğrencilerin seçiminde ALES ile mezuniyet notlarının ortalaması esas alınmaktadır.

7. BİRİME AİT GÖRSELLER





8. BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Birim Kalite Komisyon Faaliyetleri Toplantısı	12.02.2025 09.04.2025 10.12.2025	Toplantı Salonu	1- Birimimiz internet sayfası güncellenmiş gerekli değişiklik yapılmıştır. 2- Enstitümüz 12.02.2025 tarihinde yapılan toplantıda Enstitümüz Dergi Kurulu düzenlenmesi ve TR-Dizim başvuru süreci konuları görüşüldü. 3- Enstitümüz Yönetim Kurulunun Enstitümüz genel işleyişi ile ilgili görüş alışverişi yapılarak ve 2015/03 sayılı Yönetim Kurulu Kararı maddeleri görüşüldü. 1. Enstitümüz 10.12.2025 tarihinde Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Senato Esasları Hakkında Kalite Beklentileri ve Süreç Değerlendirme Toplantısı yapılarak, toplantı kapsamında lisansüstü eğitim kalite beklentileri ve süreçleri ele alınarak gelişime açık yönler ve daha da iyileştirilebilecek süreçler hakkında değerlendirmeler yapıldı. Bu doğrultuda da yapılabilecek aksiyonlar hakkında yol haritası belirlendi 4- İş ve işlemler ile ilgili gündem maddelerini görüşmek üzere Enstitü Kurul toplantıları gerçekleştirilmiştir. 5- Eğitim öğretim, sınav ve mezuniyet gibi süreçlere ait duyurular Enstitümüz web sitesinde ve ilgili WhatsApp gruplarında yapılmıştır.

			6- Fen Bilimleri Enstitüsü ve Anabilim Dalları ile ilgili 2025-2026 akademik takvimi oluşturulmuş ve Enstitümüz web sitesinde yayınlanmasına karar verilmiştir. 7- 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı Lisansüstü öğrenci alım programı oluşturulmuş ve alım takvimi Enstitü web sitemizde yayınlanmıştır. 8- İlgili dönemde 47 Adet yönetim kurulu ve 5 adet Enstitü kurulu alınmıştır. 9- Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) 2 adet yüksek lisans (İnşaat Mühendisliği, Peysaj Mimarlığı) programı açılması için başvuru yapılmıştır. 10- Akademisyen ve öğrenci memnuniyet anketleri incelenmiş ve web sitemizde sonuçları yayınlanmıştır.
--	--	--	--

9. BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

Güçlü Yanlar (Strengths):

S-01 Bilimsel yayınların niteliksel ve niceliksel olarak artırılması yönünde üniversite yönetiminin desteği,
S-02 Akademik ve idari yapılanmada katılımcı yönetim anlayışının uygulanması,
S-03 Öğrenci sorunlarına karşı duyarlı yönetim,
S-03 Dinamik ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşan akademik kadronun varlığı,
S-04 Enstitü yönetiminin yeni anabilim dallarının açılması yönündeki ısrarcı tutumu,
S-05 Akademik ve idari birimlerle uyumlu çalışma,
S-06 İdari yapılanmanın mevcut yükseköğretim sistemi ile uyum içinde gelişim göstermesi,
S-05 Eğitim-öğretim programlarında aktif eğitim uygulamalarına önem verilmesi,
S-07 Kütüphane ve veri tabanı hizmetlerinin akademik çalışmalar için yeterli desteği sağlaması,

S-08 Bilinirliğine yönelik çalışmalarda halkla ilişkiler ve tanıtım biriminin desteği ve bu konuda faaliyetlerinin artması,
S-09 Enstitü yönetim anlayışının küresel ve çağdaş anlayışlar doğrultusunda kurumsallaşmaya izin verecek şekilde gelişmesi,
S-10 Kamu ve Sanayi sektörleriyle işbirliğinin ön planda tutulmaya çalışılması.

Zayıf Yanlar (Weaknesses):

W-01 Fiziki ve altyapı yetersizliklerinin, eğitim-öğretim hizmetinin etkinliğini düşürmesi,
W-02 Enstitü binasının yetersizliği dolayısıyla lisansüstü programlara ilişkin eğitimlerin enstitüde verilememesi,
W-03 Enstitünün özel sektörle olan ilişkilerinin zayıflığı,
W-04 Bazı birimlerdeki öğretim üyesi sayılarındaki düşüklük eksikliği,
W-05 Üniversite içerisinde Enstitüye bağlı birimler arasında bilimsel çalışmalarda işbirliği
W-06 Enstitümüzden mezun olan öğrencilerle ilişkilerin zayıflığı,
W-07 Bazı Enstitü Anabilim Dallarının Enstitü çalışmalarına yeterli uyum ve katkı sağlayamaması,
W-08 Enstitü fiziki olanaklarının(derslik-ofis-seminer salonu) yetersizliği,
W-09 İdari ve akademik personel yetersizliği,

Fırsatlar(Oppurtunities):

O-01 Ülkenin genç nüfusa sahip olmasının, yükseköğretime olan talebi arttırması,
O-02 Ülkede Lisansüstü eğitim almış bireylere olan talebin artması,
O-03 Bölgesel anlamda, kamu ve özel kurumların Lisansüstü eğitime olan ilgisinin artması,
O-04 Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde etkinliğin artmasına olanak sağlaması,
O-05 Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki işbirliği çabaları,
O-06 Avrupa Birliği öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarından yararlanma imkânının bulunması,
O-07 Yeni öğretim modellerinin geliştirilmesinin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin verimliliğinin arttırmasında kolaylık sağlaması.

Tehditler(Threats):

T-01 Öğretim elemanlarının özlük haklarında bir iyileştirme yapılmamasının, nitelikli öğretim elemanı sıkıntısına neden olması,
T-02 Eğitim-öğretim politikalarında sürekli bir değişimin olmasının, sürdürülebilir çabaların etkinliğinin düşmesine yol açması,
T-03 Son dönemlerdeki yasal düzenlemelerin, kurum mevzuatı açısından getirdiği belirsizlikler,
T-04 Çevre üniversitelerde açılan yeni programlar nedeniyle potansiyel lisansüstü öğrenci sayısındaki azalma,
T-05 Üniversiteye ayrılan ödeneklerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini karşılamada yetersiz kalması,
T-06 Azami süre içinde Lisansüstü eğitimde başarı sağlayamayan öğrencilerin yasal olarak ilişkilerinin kesilememesinin kaliteyi düşürmesi,
T-07 Bazı lisans bölümlerinde öğretim üyesi sayısının yetersizliği nedeniyle Anabilim Dallarında lisansüstü programların açılmaması yada açılan programların kapanması,
T-08 Ekonomik ve siyasi yaşamda karşılaşılan istikrarsızlıkların, yükseköğretim hizmetlerinin karşılanmasında olumsuz yansımaları
T-05 Lisansüstü eğitime yönelik yatırımların beklenen düzeyde gerçekleşmemesi

10. BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
Öğrenciler	X		X		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İdari Birimler / Koordinatörlükler	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Diğer Akademik Birimler	X			X	Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe Paylaşımı	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Mezunlar		X		X	Eğitim Hizmet Alımını Tamamlama	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
İş Verenler/Özel Sektör		X		X	Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et

İdari Personel	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Diğer Kamu Kurumları		X	X		Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		X	Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

11. BİRİM RİSK ANALİZİ

12. BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	-	1	-	-	2
Yüzde	-	33	-	-	67

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		1
Yüzde	33			33		34

Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 Yaş Ve Altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı		1		1		1
Yüzde		33		33		34

13. YAYINLARA DAİR BİLGİLER

Enstitümüz kadrosunda akademik personel olmadığından yayın bilgisi bulunmamaktadır.

14. EĞİTİM HİZMETLERİ

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları *					
Birim/Bölüm Adı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Fen Bilimleri Enstitüsü	440	486	480	473	420
---	----	----	----	----	---
TOPLAM	440	486	480	473	420

Faal/Faal Olmayan Programlar	
Faal Olan Programlar	Faal Olmayan Programlar (Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar)

Bahçe Bitkileri ABD (Yüksek Lisans)	---
Tarla Bitkileri ABD (Yüksek Lisans)	---
Zootekni ABD (Yüksek Lisans)	---
Kimya ABD (Yüksek Lisans)	---
Kimya Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans)	---
Elektrik Elektronik Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans)	---
Matematik ABD (Yüksek Lisans)	---
Bitki Koruma(Yüksek Lisans)	
Biyoloji ABD (Yüksek Lisans)	---
Gıda Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans)	---
Fizik ABD (Yüksek Lisans)	---
Tarla Bitkileri ABD (Doktora)	---
Elektrik Elektronik Mühendisliği ABD (Doktora)	---
Matematik ve Fen Bilimleri ABD (Matematik Eğitimi Yüksek Lisans) 1. ve 2. Öğretim	-----
Matematik ve Fen Bilimleri ABD Fen Bilgisi Eğitimi Yüksek Lisans) 1. Öğretim ve 2. Öğretim Tezsiz	
Matematik Programı (Doktora)	----
Şehir ve Bölge Planlama ABD Kentsel Tasarım 1. ve 2. Öğretim	----
Biyosistem Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans)	----
Tarımsal Biyoteknoloji ABD (Yüksek Lisans)	----
Kimya Mühendisliği (Doktora)	----
Kimya (Doktora)	----
Bilgisayar Mühendisliği (Yüksek Lisans)	----

Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları

	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Yüksek Lisans	16	16	16	17	17	17
Doktora	5	5	5	6	6	6
TOPLAM	21	21	21	23	23	23

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı *

Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Öğrenci Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	390	-	30	420
---	---	---	---	---
TOPLAM	390	-	30	420

Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					TOPLAM
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	
15	---	87	---	24	126
---	---	---	---	---	---

Enstitümüzde 2025 yılı içerisinde yüksek lisans öğrencisi toplam 15 kişi kendi isteğiyle, 11 kişi Bilimsel Hazırlıkta başarısız ve 100 kişi Başarısızlık (Azami Süre) ve diğer nedenlerle olmak üzere toplam 126 kişinin kayıtları silinmiştir

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

[illegible]

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	---	1	1	3	2	2	2	9	11	2	8	10

Enstitümüzde 2025 yılında 02 yabancı uyruklu öğrenci kaydı yapılmıştır.

Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları *					
Birim/Bölüm Adı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Fen Bilimleri Enstitüsü	66	78	90	82	79
TOPLAM	66	78	90	82	79

Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç-1: Enstitümüzdeki Lisansüstü Programların Sayısının Artırılması.	Hedef-1: Her Anabilim Dalında asgari öğretim üyesi şartının yerine getirilerek lisansüstü program açma ölçütlerinin sağlanması.
	Hedef-2: Yurt içindeki üniversitelerle ortak lisansüstü programlarının açılması.
	Hedef-3: Yurtdışındaki üniversiteler ile ortak lisansüstü programlar açılması konusunda anlaşmalar yapılması.
Amaç-2: Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yapılması.	Hedef-1: Siirt ili ve çevresindeki yeraltı kaynakları ile ilgili lisansüstü çalışmalar yaptırılması.
	Hedef-2: Siirt ilinin ekonomik yapısının güçlendirilmesine imkan sağlayacak sanayiye yönelik lisansüstü çalışmalar yaptırılması.
Amaç-3: Üniversitemizin Öğretim Elemanı İhtiyacının Karşılanması.	Hedef-1: Üniversitemizin Fen Bilimleri alanındaki bölümlerine öğretim elemanı yetiştirilmesi.
	Hedef-2: Lisansüstü eğitim gören öğrencilerin sempozyum ve kongre gibi bilimsel toplantılara katılımlarının teşvik edilerek akademik gelişimlerinin sağlanması.

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hazine Yardımı *						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	18.231.500,00	18.231.500,00	100	18.231.500,00	----	---
01-Personel Giderleri İkinci Öğretim	158.900,00	158.900,00	60	88.929,19	69.970,81	---
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	269.600,00	269.600,00	100	206.755,31	38,75	---
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.700,00	75.700,00	71	53.473,33	22.226,67	---
05- Cari Transferler	---	---	---	---	---	---
06- Sermaye Giderleri	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	18.735.500,00	18.735.500,00	99	18.580.657,83	92.236,23	---

Enstitümüz 2025 mali bütçesini %99 oranında harcamıştır. Bütçenin yaklaşık %99'si personel giderlerinden (maaş ve ek ders ücretleri) oluşmaktadır.

Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar						
Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2025 Yılı Harcama Tutarı	
I	II	III	IV			
03	3	1	01	Yurtiçi geçici görev yollukları	53.473,33	
03	7	1	01	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımı	-	
03	2	1	01	Kırtasiye alımları	-	

Performans Bilgileri

Enstitümüz 2025 mali bütçesini % 99 oranında harcamıştır. Bütçenin yaklaşık %98'i personel giderleri, %1'si Sosyal Güvenlik ödemeleri ve yaklaşık %1'ü mal ve hizmet alımları kalemlerinden oluşmaktadır.

Personel giderlerimizin %84'ünü ek ders ücretleri oluşturmaktadır. Personel giderleri toplam harcaması olan 18.231.500,00 TL'nin 15.692.209,76 TL'si ek ders ücreti olarak ödenmiştir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		38.73 – Siirt Üniversitesi
Performans Hedefi		---
Faaliyet Adı		---
Sorumlu Birimleri	Harcama Birimi veya Birimleri	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	18.231.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	269.561,25
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.473,33
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

15. İç Kontrol Güvence Beyanı

Fen Bilimleri Enstitüsü yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Şubat 2026)

Birim Amiri
Doç. Dr. Harun BEKTAŞ
Müdür