



**SIIRT ÜNİVERSİTESİ**

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI BİRİM

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ŞUBAT 2024

## İÇİNDEKİLER

<b>KURUM HAKKINDA BİLGİLER</b>	<b>4</b>
<b>1.İletişim Bilgileri</b>	<b>9</b>
<b>2.Tarihsel Gelişimi</b>	<b>9</b>
<b>3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b>	<b>10</b>
a) Misyon	10
b) Vizyon	11
c) Değerleri	11
d) Hedefleri	11
<b>4.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri</b>	<b>12</b>
<b>5) Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri</b>	<b>12</b>
<b>6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar</b>	<b>13</b>
<b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>	<b>20</b>
<b>A.2. İç Kalite Güvencesi</b>	<b>22</b>
<b>A.2.1. Kalite Komisyonu</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>A.3. Paydaş Katılımı</b>	<b>22</b>
<b>A.4. Uluslararasılaşma</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	<b>24</b>
<b>B.1.Programların Tasarımı ve Onayı</b>	<b>24</b>
<b>B.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</b>	<b>26</b>
a) Yüksek Lisans Programı	26
b) Doktora Programı	28
<b>B.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma</b>	<b>32</b>
<b>B.4.Eğitim Öğretim Kadrosu</b>	<b>33</b>
<b>B.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler</b>	<b>34</b>
<b>B.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi</b>	<b>35</b>
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	<b>36</b>
<b>C.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri</b>	<b>36</b>
<b>C.2.Araştırma Kaynakları</b>	<b>37</b>
<b>C.3.Araştırma Kadrosu</b>	<b>37</b>
<b>C.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</b>	<b>37</b>
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b>	<b>38</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi</b>	<b>38</b>
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	38
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	38
<b>D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları</b>	<b>38</b>
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ</b>	<b>39</b>

<b>E.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</b>	<b>39</b>
<b>E.2.Kaynakların Yönetimi</b>	<b>40</b>
<b>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi</b>	<b>40</b>
<b>E.4. Destek Hizmetleri</b>	<b>41</b>
<b>E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b>	<b>41</b>
<b>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme</b>	<b>41</b>
<b>E.5.2. Hesap verme yöntemleri</b>	<b>41</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>42</b>

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Siirt Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, lisansüstü eğitimi düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere 17.05.2007 tarihinde kurulmuş olup 2009 yılından itibaren de öğrenci alımına başlamıştır. Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi ile yapılan protokoller kapsamında ortak lisansüstü programlar açılmış ve 2019 yılı itibariyle Bahçe Bitkileri yüksek lisans programının da bağımsız olarak açılmasıyla, enstitümüz bünyesindeki tüm programlar bağımsız olarak eğitim öğretim faaliyetlerine geçiş yapmıştır.

Siirt Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 16 Anabilim Dalında;

- Bahçe Bitkileri ABD (Yüksek Lisans ve Doktora Programı)
- Bitki Koruma ABD (Yüksek Lisans Programı)
- Biyoloji ABD (Yüksek Lisans Programı)
- Elektrik Elektronik Mühendisliği ABD(Yüksek Lisans ve Doktora Programı)
- Fizik ABD (Yüksek Lisans Programı)
- Gıda Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans Programı)
- Kimya ABD (Yüksek Lisans ve Doktora Programı)
- Kimya Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans ve Doktora Programı)
- Matematik ABD (Yüksek Lisans Programı)
- Tarla Bitkileri ABD (Yüksek Lisans ve Doktora Programı)
- Zootekni ABD (Yüksek Lisans Programı)
- Şehir ve Bölge Planlama ABD(Yüksek Lisans Programı)
  - Kentsel Tasarım Programı
- Tarımsal Biyoteknoloji ABD (Yüksek Lisans Programı)
- Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi ABD (Yüksek Lisans ve Doktora Programı)
  - Matematik Eğitimi Programı
  - Fen Bilgisi Eğitimi Programı (Tezli ve Tezsiz)
- Biyosistem Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans Programı)
- Bilgisayar Mühendisliği ABD(Yüksek Lisans Programı)

Olmak üzere 480 öğrenciye eğitim verilmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü; lisansüstü düzeydeki öğrencilerin öğrencilikleri ile ilgili işlemleri; Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile; bünyesindeki personelin özlük işlemlerini de Personel Dairesi Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile koordineli olarak yapar.

## **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Müdür**

Enstitü ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektörlüğe bağlı Enstitülerde doğrudan Rektör tarafından üç yıl süre ile atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir.

### **Görevleri:**

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,
- Enstitü fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını arttırıcı önlemleri almak,
- Stratejik planı hazırlamak ve uygulanabilirliğini kontrol etmek,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Çalışan personellere adil ve eşit bir yaklaşım sergilemek,
- Birime ait varlıkların, kaynakların ve tahsis edilen hizmetlerin; doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkesiyle etkin ve verimli kullanılmasını, korunmasını sağlamak, gözetlemek, denetlemek,
- Enstitünün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir

şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- Üniversite Rektörü tarafından yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi görevini yürütmek.

### **Sorumlulukları:**

- Enstitü Müdürü yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Siirt Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

### **Müdür Yardımcısı**

Müdür yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

### **Görevleri:**

- Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.
- Enstitü Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- Enstitünün stratejik planını ve öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Müdürlük vekâleti ile Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Enstitü yayınlarda teknik koordinatörlük yapmak,
- Enstitünün “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin” hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Enstitü Sekreterine yardımcı olmak,
- Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Enstitünün belirlenen standartlarının kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Tez teslim işlemlerini takip etmek,

- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek.
- Enstitü müdürünün yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde verdiği diğer görevleri yerine getirmektir. Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludurlar.

#### **Sorumlulukları:**

Enstitü Müdür Yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürüne karşı sorumludur.

#### **Enstitü Kurulu**

Enstitü kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler. Bu görevler, Madde 17/b ve Madde 18/b'den yararlanılarak şu şekilde sıralanabilir:

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Enstitü Yönetim Kurulu**

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler. Bu görevler, Madde 17/b ve Madde 18/b'den yararlanılarak şu şekilde sıralanabilir:

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fen Bilimleri Enstitüsünün görev ve sorumlulukları Enstitüye bağlı 15 Anabilim Dalı ile ilgili olarak;

Lisansüstü öğrencilerin

- Başvuru dönem değişikliklerinin kabulü,
- Bilimsel hazırlık programlarının belirlenmesi,
- Zamanında yapılamamış kayıt işlemlerinin onaylanması,
- Geç kayıtlarının onaylanması,
- Not bildirim formlarının işleme alınması,
- Başka üniversitelerden ders almaya yönelik taleplerin değerlendirilmesi,
- Bilgisayar ortamında yapılamamış olan program içinde ders saydırmaların onaylanması,
- Bilgisayar ortamında yapılamayan ders ekleme düşürme işlemlerinin onaylanması,
- Zorunlu derslerden muaf tutulmaları,
- Tez danışmanı atama işlemlerinin onaylanması, Tez jürisi atama işlemlerinin onaylanması,
- Tezlerinin format yönünden incelenmesi,
- Çeşitli mazeretler nedeni ile talep edilen tez jüri tarihlerinin ertelenmesi,
- Zamanında teslim edilemeyen tezlerin işleme konulması, gizlilik kapsamına alınacak tezler ile ilgili işlemlerin yapılması,

Diğer İşlemler;

- Ek görevli öğretim elemanlarının görevlendirilmesi,
- Tez jürilerine başka üniversitelerden katılacak öğretim üyelerine yol harcırahlarının verilmesi,
- Yeni disiplinler arası programların açılmasına yönelik işlemlerin yapılması ve onaylanması, Uluslararası üniversiteler ile ortak lisansüstü programların başlatılması ve yürütülmesi,
- Yeni derslerin açılmasının onaylanması,
- Öz-değerlendirme çalışmaları,
- Seminer düzenlenmesi.



## 1.İletişim Bilgileri

### a) Enstitü Kalite Değerlendirme Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Doç. Dr. Harun BEKTAŞ  
Adres : Rektörlük Binası B Blok 2. Kat Kezer Yerleşkesi Merkez/SİİRT  
Telefon : 0484 212 11 11-3455  
e-Posta : harunbektas@siirt.edu.tr

### b) Enstitü Birim Kalite Koordinatörü (Eğitim-Öğretim, Araştırma –Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi)

Adı Soyadı : Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Sefa ULUTAŞ  
Adres : Rektörlük Binası B Blok 2. Kat Kezer Yerleşkesi Merkez/SİİRT  
Telefon : 0484 212 11 11-3458  
e-Posta : sefa.ulutas@siirt.edu.tr

### c) Enstitü Kalite Değerlendirme Komisyon Üyesi(Kalite Güvence Sistemi)

Adı Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Semih AÇIKBAŞ  
Adres : Rektörlük Binası B Blok 2. Kat Kezer Yerleşkesi Merkez/SİİRT  
Telefon : 0484 212 11 11-3459  
e-Posta : semi,hacikbas@siirt.edu.tr

### d) Enstitü Kalite Değerlendirme Komisyon Üyesi(Yönetim Sistemi)

Adı Soyadı : M. Sait AKSU  
Adres : Rektörlük Binası B Blok 2. Kat Kezer Yerleşkesi Merkez/SİİRT  
Telefon : 0484 212 11 11-3457  
e-Posta : msaksu@siirt.edu.tr

## 2.Tarihsel Gelişimi

Fen Bilimleri Enstitüsü 2547 sayılı Kanununun Ek 80. maddesiyle 17.05.2007-5662/7 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Günümüzün hızla değişen sosyo-ekonomik ve teknolojik koşulları içinde, "bilgi toplumu" olmanın bir gereği olarak, Yükseköğretim Kurumlarının önemli görevlerinden bir tanesi de bilimsel araştırmalar yapılmasına zemin hazırlanması ve elde edilen sonuçların hızlı ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlamaktır. Bu hızlı gelişmeye paralel olarak eğitim-öğretim programlarının çeşitlenmesi de kaçınılmaz olmaktadır. Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bu hızlı değişim içerisinde sürekli gelişmeyi amaç edinerek evrensel düzeyde lisansüstü öğrencilerine kaliteli hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Enstitümüzde, hızla gelişen bilim ve teknoloji çağında, analitik düşünme ve problem çözme yeteneği kazanmış, nitelikli bilgi ve beceri ile beraber yenilikçi ve üretici kazanımlarla donatılmış araştırmacı ve öğreticiler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Enstitümüz 2009-2023 Eğitim-Öğretim yılları arasında 438 yüksek lisans ve 14 doktora olmak üzere 452 öğrencisi mezun vermiştir. Kimya, Kimya Mühendisliği, Biyoloji, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Bahçe Bitkileri, Zootekni, Gıda Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Fizik, Matematik, Şehir ve Bölge Planlama, Tarımsal Biyoteknoloji, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Bilgisayar Mühendisliği ve Biyosistem Mühendisliği, Anabilim Dallarında 464 öğrenci yüksek lisans, Tarla Bitkileri, Kimya, Kimya Mühendisliği, Matematik ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dallarında da 16 Doktora öğrencisi olmak üzere toplam 480 öğrencimiz eğitime devam etmektedir.

Bölgemizdeki diğer üniversiteler ile ortak lisansüstü programlar açılmış ve bu programlardan bazıları 2019 yılına kadar aktif kalmıştır. YÖK'ün bu konudaki kararı doğrultusunda ortak lisansüstü programları kapatılarak, bağımsız programlar açılmıştır.

### **3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **a) Misyon**

Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ile bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının geliştirilmesini, etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak, toplumsal gereksinimler ile ulusal ve uluslararası gelişmeleri gözönüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak ve toplumun refah düzeyinin yükseltilmesine yönelik çıktıların üretilmesini sağlamak.

#### **Yukarıda verilen bilgilere göre Enstitümüzün misyonunu şöyle sıralayabiliriz:**

- Üniversitemizin ilgili bölümlerinin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak,
- Başka üniversitelerin öğretim elemanlarını yetiştirmek,
- Ülkemizde çeşitli kamu kuruluşlarının yetişmiş insan gücüne duyduğu ihtiyacı karşılamak,
- Lisansüstü eğitimi, toplumun tüm katmanlarına yayarak akademik bilincin yaygınlaşmasını sağlamak,
- Yabancı uyruklu öğrencilere lisansüstü eğitim vererek o öğrencilerin mensup olduğu ülkelerde bilim insanlarına duyulan ihtiyacı karşılamak,
- Yabancı uyruklu öğrenciler aracılığı ile söz konusu öğrencilerin mensup olduğu ülkelerle dostane ilişkiler kurmak ve sürdürmek.

Amacı çağın gereklerine ve ülke ihtiyaçlarına uygun lisansüstü eğitim vermek olan Enstitümüz, bu amacını Üniversitemizin vizyonuna uygun olarak gerçekleştirme çabası içindedir. İstenilen amaca ulaşmak için, başarılı öğrencileri programlara almak, mevcut

programlardaki dersleri geliştirmek ve ihtiyaça göre yenilemek öncelikli hedefleri arasındadır. Başarılı ğrencilerin seçiminde ALES ile Lisans Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının birlikte değerlendirildiği bir ölçüt esas alınmaktadır.

#### **b) Vizyon**

Aldığı eğitimin, mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını arttırarak sürdüren ve mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmalarını sağlayan, saygın ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

#### **c) Değerleri**

Enstitümüzün temel değerler politikaları/ilkeleri aşağıdaki gibidir;

- Personeli Güçlendirmek
- Eğitimde Kaliteyi Geliştirmek
- Araştırmacılığı Teşvik Etmek
- Evrensel Değerlere ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak
- Gelişime Açık Bir Yönetim Politikası İzlemek
- Kaynakları Etkili Kullanmak
- Katılımcı Yönetim Anlayışı
- Yönetimde Adil ve Tutarlı Olmak
- zgrlk ve Disiplini Birlikte Gözetmek
- Liyakat ve Başarıya nem Vermek
- Etkin Kurumsal İletişime Açık Olmak
- şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Risk stlenebilmek
- Çalışanlara Değer Vermek.

#### **d) Hedefleri**

- Lisansüstü Eğitim programlarının sayısını ve niteliğini arttırmak,
- Lisansüstü Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliğinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Lisansüstü Programlardaki yabancı uyruklu ğrenci sayısını arttırmak,
- Lisansüstü Programlarda yer alan dersleri yapısal olarak güçlendirmek,

-Tezlerden makale yayınıni teşvik etmek, Ulusal ve Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.

#### 4.Eğitim-ÖğretimHizmeti Sunan Birimleri

BİRİM	PROGRAM	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	
<b>FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>	Bahçe Bitkileri ABD	46	-	46	
	Tarla Bitkileri ABD	55	13	68	
	Bitki Koruma	43	-	43	
	Zootekni ABD	15	-	15	
	Kimya ABD	10	2	12	
	Kimya Mühendisliği ABD	19	3	22	
	Elektrik Elektronik Müh. ABD	19	2	21	
	Matematik ABD	38	7	45	
	Biyoloji ABD	24	-	24	
	Gıda Mühendisliği ABD	19	-	19	
	Fizik ABD	07	-	07	
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi ABD	Matematik Eğt.	47	-	47
		Fen Bilgisi Eğt.	45	-	45
	Şehir ve Bölge Planlama ABD	13	-	13	
	<u>Kentsel Tasarım Programı</u>				
	Biyosistem Mühendisliği ABD	09	-	09	
	Tarımsal Biyoteknoloji ABD	15	-	15	
Bilgisayar Mühendisliği ABD	29	-	29		
<b>TOPLAM</b>		<b>453</b>	<b>27</b>	<b>480</b>	

#### 5) Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler Enstitümüze bağlı Anabilim Dalı Başkanlıklarıdır. Bunlar;

- Bahçe Bitkileri ABD
- Bitki Koruma ABD
- Biyoloji ABD,
- Elektrik Elektronik Mühendisliği ABD,
- Fizik ABD,
- Gıda Mühendisliği ABD,
- Kimya ABD,
- Kimya Mühendisliği ABD,
- Matematik ABD,
- Tarla Bitkileri ABD,
- Zootekni ABD,
- Şehir ve Bölge Planlama ABD
- Biyosistem Mühendisliği ABD
- Tarımsal Biyoteknoloji ABD

- Matematik Ve Fen Eğitimi ABD
- Bilgisayar Mühendisliği ABD

## 6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Eğitim-Öğretim genel olarak tüm dünyada her zaman eleştirilen tartışılan, geliştirilen ve iyileştirilen bir olgudur. Bunun farkında olan ülkeler, kurumlar, üniversiteler ve birimler, tüm faaliyetlerini ölçülebilir hale getirmekte, kalite altyapılarını kurmakta, kalitelerini arttırmakta veya iyileştirmektedir.

Son yıllarda, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin hızla artması ve bu gelişmelerin aynı zamanda uygulamada yerini alması, insanların yaşam biçimlerinin ve çevresinin değişmesine neden olmaktadır. Bu durum yeni mesleklerin ortaya çıkmasına veya var olan mesleklere yeni bilgilerin eklenmesini zorunlu hale gelmiştir. Yaşanan bu değişim meslek eğitiminde önemli bir yeri olan üniversiteleri de etkilemiştir.

Eğitim kurumlarında, kalite ve verimliliğin ölçülmesi, mal ve hizmet üreten diğer organizasyonlara nazaran daha zordur. Fakat diğer örgütlerde görülen yenileşme ve uygulamalardan eğitim kurumlarının etkilenmemesi de imkânsızdır. Eğitim kurumlarının çıktılarını kullanan ve ona girdiler sağlayan diğer sistemler veya genel anlamda toplum, eğitim örgütlerini de yenileşmeye zorlamaktadır.

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınmasını destekleyen en önemli unsurlardan biride yapılan lisansüstü çalışmalardır. Eğitim öğretimde kalitenin artmasını teşvik edecek ve üniversitemizin daha üst sıralarda olmasına katkı sağlayacak en önemli unsur bu çalışmalardan yayınlanan makaleler başta olmak üzere posterler ve sözlü bildirimlerdir. Üniversitemizin 2018-2022 stratejik planı ve performans programında hedef olarak belirlenen makalelerinde kaynağının daha çok enstitülerde yapılan tezlerden oluştuğu esas alındığında mevcut başarıların artması için tezlerden üretilen yayınların, yapılan projelerin, alınan patentlerin, geliştirilen ürün ve fikirlerin arttırılması gerekliliği bir kez daha ortaya çıkmıştır. Üniversitemiz 2017 performans programında aşağıda belirtilen göstergeler Enstitümüz için hedef olarak belirlenmiştir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite bir unsurun değil çok farklı değişkenlerin etkileşimi sonucu ortaya çıkan bir durumdur. Bundan dolayı, hiçbir kalite unsuru tek başına ele alınamaz. Eğitimde kaliteyi hem tasarımda kalite, hem de süreçte kalite şeklinde incelemek mümkündür. Tasarımda kalite, kaliteli bir ürün için gerekli unsurlardır. Kalite ve unsurları bir bütündür. Tasarımda kalite, hem çıktı (örneğin öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayan akademik bir program) hem de süreç ile (örneğin müfredat, araç-gereç, planlama ve programı etkileyen diğer faktörler) ilgilidir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	SİİRT ÜNİVERSİTESİ	
Amaç	Siirt Üniversitesinde Bilimsel Araştırmaların Niteliğini Sürekli Geliştirmek	
Hedef	2022 yılına kadar lisansüstü öğrencilerin yayın sayısını arttırmak	
Performans Hedefi		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Adet
Lisansüstü tez sayısı	Sayı	452

2017 yılında performans göstergelerinden arasında yer alan ortak danışmanlıkta yürütülen tez sayısını artırma konusunda Yüksek Lisans ve Doktora kriterlerini esas alarak ortak danışman tanımı yapılırken ortak danışmanın üniversite kadrosu dışından atanabilir hükmü gereği Üniversitemiz dışından öğretim üyesi bulma da büyük oranda başarı sağlanmıştır.

2017 yılında Enstitümüzce Türkiye Teknoloji ve Uygulamalı Bilimler Dergisi yayın hayatına başlamış, 2017 Yılında Cilt:1 Sayı:1 ve Cilt:1 Sayı:2, 2019 Yılında Cilt:2 Sayı:1, 2022 Yılında Cilt:3 Sayı:1, 2023 yılında Cilt4 sayı1 ve Cilt4 sayı 2 şeklinde dergi sayılarımız çıkarılmıştır.

2017 yılında performans göstergeleri arasında yer alan Lisansüstü programlarda yer alan yayın sayısını artırma hedefi doğrultusunda Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri için mezuniyet şartı olarak belirlenmesi 2024 yılı için planlanmaktadır.

**Kanıtlar:** <https://dergipark.org.tr/tr/pub/tubid>

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fen Bilimleri Enstitüsü; lisansüstü düzeydeki öğrencilerin öğrencilikleri ile ilgili işlemleri; Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile;

bünyesindeki personelin özlük işlemlerini de Personel Dairesi Başkanlığı ve Rektörlük Makamı ile koordineli olarak yapar.

## **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Müdür**

Enstitü ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektörlüğe bağlı Enstitülerde doğrudan Rektör tarafından üç yıl süre ile atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir.

### **Görevleri:**

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,
- Enstitü fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını arttırıcı önlemleri almak,
- Stratejik planı hazırlamak ve uygulanabilirliğini kontrol etmek,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Çalışan personellere adil ve eşit bir yaklaşım sergilemek,
- Birime ait varlıkların, kaynakların ve tahsis edilen hizmetlerin; doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkesiyle etkin ve verimli kullanılmasını, korunmasını sağlamak, gözetlemek, denetlemek,

- Enstitünün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Üniversite Rektörü tarafından yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi görevini yürütmek.

### **Sorumlulukları:**

- Enstitü Müdürü yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Siirt Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

### **Müdür Yardımcısı**

Müdür yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

### **Görevleri:**

- Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.
- Enstitü Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- Enstitünün stratejik planını ve öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Müdürlük vekâleti ile Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Enstitü yayınlarında teknik koordinatörlük yapmak,
- Enstitünün “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin” hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Enstitü Sekreterine yardımcı olmak,



- Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Enstitünün belirlenen standartlarının kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Tez teslim işlemlerini takip etmek,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek.
- Enstitü müdürünün yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde verdiği diğer görevleri yerine getirmektir. Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludurlar.

#### **Sorumlulukları:**

Enstitü Müdür Yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürüne karşı sorumludur.

#### **Enstitü Kurulu**

Enstitü kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler. Bu görevler, Madde 17/b ve Madde 18/b'den yararlanılarak şu şekilde sıralanabilir:

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Enstitü Yönetim Kurulu**

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler. Bu görevler, Madde 17/b ve Madde 18/b'den yararlanılarak şu şekilde sıralanabilir:

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fen Bilimleri Enstitüsünün görev ve sorumlulukları Enstitüye bağlı 15 Anabilim Dalı ile ilgili olarak;

Lisansüstü öğrencilerin

- Başvuru dönem değişikliklerinin kabulü,
- Bilimsel hazırlık programlarının belirlenmesi,
- Zamanında yapılamamış kayıt işlemlerinin onaylanması,
- Geç kayıtlarının onaylanması,
- Not bildirim formlarının işleme alınması,
- Başka üniversitelerden ders almaya yönelik taleplerin değerlendirilmesi,
- Bilgisayar ortamında yapılamamış olan program içinde ders saydırmaların onaylanması,
- Bilgisayar ortamında yapılamayan ders ekleme düşürme işlemlerinin onaylanması,
- Zorunlu derslerden muaf tutulmaları,
- Tez danışmanı atama işlemlerinin onaylanması, Tez jürisi atama işlemlerinin onaylanması,
- Tezlerinin format yönünden incelenmesi,
- Çeşitli mazeretler nedeni ile talep edilen tez jüri tarihlerinin ertelenmesi,
- Zamanında teslim edilemeyen tezlerin işleme konulması, gizlilik kapsamına alınacak tezler ile ilgili işlemlerin yapılması,

Diğer İşlemler;

- Ek görevli öğretim elemanlarının görevlendirilmesi,
- Tez jürilerine başka üniversitelerden katılacak öğretim üyelerine yol harcırahlarının verilmesi,
- Yeni disiplinler arası programların açılmasına yönelik işlemlerin yapılması ve onaylanması, Uluslararası üniversiteler ile ortak lisansüstü programların başlatılması ve yürütülmesi,
- Yeni derslerin açılmasının onaylanması,

-  z-değerlendirme alışmaları,
- Seminer düzenlenmesi.

a) Enstitü Kalite Değerlendirme Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Doç. Dr. Harun BEKTAŞ  
Adres : Rektörlük Binası B Blok 2. Kat Kezer Yerleşkesi Merkez/SİİRT  
Telefon : 0484 212 11 11-3455  
e-Posta : harunbektas@siirt.edu.tr

b) Enstitü Birim Kalite Koordinatörü (Eğitim-Öğretim, Araştırma –Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi)

Adı Soyadı : Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Sefa ULUTAŞ  
Adres : Rektörlük Binası B Blok 2. Kat Kezer Yerleşkesi Merkez/SİİRT  
Telefon : 0484 212 11 11-3458  
e-Posta : sefa.ulutas@siirt.edu.tr

c) Enstitü Kalite Değerlendirme Komisyon Üyesi(Kalite Güvence Sistemi)

Adı Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Semih AÇIKBAŞ  
Adres : Rektörlük Binası B Blok 2. Kat Kezer Yerleşkesi Merkez/SİİRT  
Telefon : 0484 212 11 11-3459  
e-Posta : semi,hacikbas@siirt.edu.tr

d) Enstitü Kalite Değerlendirme Komisyon Üyesi(Yönetim Sistemi)

Adı Soyadı : M. Sait AKSU  
Adres : Rektörlük Binası B Blok 2. Kat Kezer Yerleşkesi Merkez/SİİRT  
Telefon : 0484 212 11 11-3457  
e-Posta : msaksu@siirt.edu.tr

Kanıtlar: <https://fbe.siirt.edu.tr/yonetim/yonetim.html>

<https://fbe.siirt.edu.tr/detay/organizasyon-semasi/856221760.html>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### **Misyon**

Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ile bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının geliştirilmesini, etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak, toplumsal gereksinimler ile ulusal ve uluslararası gelişmeleri gözönüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak ve toplumun refah düzeyinin yükseltilmesine yönelik çıktılarının üretilmesini sağlamak.

#### **Vizyon**

Aldığı eğitimin, mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren ve mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmalarını sağlayan, saygın ve tercih edilen bir kurum olmaktadır.

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal hizmet alanlarında etkin, verimli ve rekabetçi olmayı, tüm paydaş memnuniyetini, süreç odaklı hizmeti, kaynakların etkin kullanımını ve faaliyetlerinin kalitesini sürekli iyileştirmeyi kalite politikası olarak benimsemiştir.

Enstitümüz üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda aşağıdaki hedefleri belirlemiştir:

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
<b>Amaç-1:</b> Enstitümüzdeki Lisansüstü Programların Sayısının Artırılması.	<b>Hedef-1 :</b> Lisansüstü program açma ölçütleri gereği, asgari öğretim üyesi şartını sağlayan Anabilim Dallarımızın lisansüstü program açma girişimlerini sağlamak ve ilgili başvuruları mevzuat çerçevesinde yürütmek.
	<b>Hedef-2 :</b> YÖK 100/2000 Doktora projesinin üniversitemizde aktif hale getirmek amacıyla gerekli takiplerin ve girişimlerin sağlanması.
	<b>Hedef-3 :</b> Yurtdışındaki üniversiteler ile ortak protokoller çerçevesinde lisansüstü programlarda bilimsel çalışmaların yapılabilmesi için gerekli girişimlerin başlatılması.
<b>Amaç-2:</b> Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yapılması.	<b>Hedef-1 :</b> Siirt ili ve çevresinde bulunan ve katma değeri olan kaynaklar ile ilgili lisansüstü çalışma alanlarının teşvik edilmesi.
	<b>Hedef-2 :</b> Bölgesel ekonomik yapının güçlendirilmesine imkan sağlayacak nitelikteki sanayiye yönelik lisansüstü çalışmalar yaptırılması.
<b>Amaç-3:</b> Üniversitemizin Öğretim Elemanı İhtiyacının Karşlanması.	<b>Hedef-1 :</b> Üniversitemizin Fen Bilimleri alanındaki bölümlerine öğretim elemanı yetiştirilmesi.

**Hedef-2 : Lisansüstü eğitim gören öğrencilerin sempozyum ve kongre gibi bilimsel toplantılara katılımlarının teşvik edilerek akademik gelişimlerinin sağlanması.**

Kanıtlar: <https://fbe.siirt.edu.tr/detay/misyon-vizyon/283319.html>  
<https://fbe.siirt.edu.tr/detay/akademik-takvim/445308517.html>

### A.3 Yönetim Sistemleri

İnsan kaynağı yönetiminin önceliği, üniversitenin ve kurumun hedeflerini gerçekleştirebilecek bir akademik ve idari kadronun oluşturulması yönünde ortaya çıkmıştır. İnsan kaynaklarının yönetimi personel sayısının el verdiği kadar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Birim Kalite komisyonu Enstitü Kalite Değerlendirme Komisyonu Başkanı (Enstitü müdürü), Enstitü Kalite Değerlendirme Komisyon Üyeleri (Bir müdür yardımcısı ve görevli idari personel)'nden oluşturulmuştur.

Kanıt: <https://fbe.siirt.edu.tr/detay/misyon-vizyon/283319.html>

### A.4 Paydaş Katılımı

Fen Bilimleri Enstitüsü, Rektörlük koordinasyonunda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve anabilim dalı başkanlıkları ile paydaş yapısında birlikte çalışmakta ve kalite politikasının gerekliliklerini ve süreç yönetimi stratejilerini takip etmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsünün i. Ve dış paydaşları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Mezunlar
Ders veren öğretim üyeleri	İlgili Bakanlıklar (Milli Eğitim Bakanlığı vb.)
Üniversite yönetimi (Rektör, Rektör Yardımcıları ve Danışmanları)	Kamu Kurumları (Belediye, okul vb.)
Uygulama, Eğitim ve Araştırma Merkezleri	Diğer Üniversiteler
Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulu	YÖK

Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu	
Fakülteler	
İdari personel	

Tabloda Enstitüdeki programların iç ve dış paydaşları verilmiştir. Eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında hem iç hem de dış paydaşların görüşlerinden yararlanılır. Ders öğretim planları hazırlanırken her bir dersin ilgili öğretim üyeleri, o dersin eğitim amaçlarını sağlamaya hizmet edecek öğrenme çıktıları oluşturmakta, bu amaçlar doğrultusunda derslerde kazandırılacak öğrenme çıktıları ve bu öğrenme çıktılarının hangi program çıktıları karşıladığını belirlemektedirler.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1.Programların Tasarımı ve Onayı**

Paydaş Adı	Paydaş Listesi							
	Paydaş türü		Neden Paydaş			Önceliği		
	İç paydaş	Dış paydaş	Hizmet	Tedarikçi	Temel Ortak	Etkileme derecesi	Önem derecesi	B. B /İ. G
Eğitim Fakültesi	X		Yüksek Lisans				Yüksek	
Fen Edebiyat Fakültesi	X		Yüksek Lisans				Yüksek	
Mühendislik Fakültesi	X		Yüksek Lisans ve Doktora				Yüksek	
Ziraat Fakültesi	X		Yüksek Lisans ve Doktora				Yüksek	
Veteriner Fakültesi			Yüksek Lisans					
Güzel Sanatlar Ve tasarım Fakültesi	X		Yüksek Lisans				Yüksek	
Sağlık Yüksek Okulu			Yüksek Lisans					
Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu			Yüksek Lisans					
Paydaş Adı	Paydaş türü		Neden Paydaş			Önceliği		
	İç paydaş	Dış paydaş	Hizmet	Tedarikçi	Temel Ortak	Etkileme derecesi	Önem derecesi	B. B /İ. G
Yüzüncü Yıl Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, (Bahçe Bitkileri)		X	Ortak Program		X		Yüksek	



Program Yeterlilikleri Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak;

- İlgili alanda uzmanlık düzeyinde güncel bilgilere sahip olma ve bunları geliştirip derinleştirebilme,
- İlgili alanda edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kullanabilme,
- İlgili alanda sahip olduğu bilgileri farklı disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirip yeni bilgiler oluşturmak için yorumlar, değişik araştırma yöntemleri kullanarak analiz ve sentez yapabilme ve çözüm önerileri getirebilme,
- İlgili alanda en yeni bilgilere ulaşabilme ve bunları sistemli bir biçimde değerlendirebilme,
- İlgili alanda gerçekleştirdiği akademik çalışmaların sonuçlarını saygın yurtiçi ve yurtdışı akademik ortamlarda sunabilme ve yayınlatabilme,
- İlgili alanda bilgileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme,
- İlgili alanda mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme ilkelerini gerçekleştirdiği çalışmalarda uygulayabilme,
- Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini bilme, etik davranma
- Kendi alanı, diğer alanlarda çalışanlar ve daha geniş bilimsel ve sosyal topluluklarla yazılı ve sözlü iletişim kurma, işbirliği yapma, görüşlerini savunabilme.

Bu yeterlilikler çerçevesinde hazırlanan eğitim programına ulaşılabilecek kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

- Enstitü bünyesindeki her bölümün kendine özgü farklı eğitim programları bulunmaktadır. Eğitim programlarında öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler ders başında tanımlanmıştır. Ders içeriğinde bilgi ve becerilerin yeri, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli yer almaktadır. Ders bilgi paketinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ulaşabileceği şekilde Fen Bilimleri Enstitüsü'nün web adresinde yayımlanmıştır.
- Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, alttan/üstten ders alma usulleri önceden belirlenmiş olup Siirt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde bulunmaktadır.
- Enstitümüz Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) yayınladığı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumludur.

- Her bir derste kazanılması istenilen öğrenme çıktıları listesi ders bilgi paketi içerisinde belirlenmiştir.
- Her anabilim dalı akademik takvim başlangıcında güz ve bahar dönemi için açılan dersleri akademik kurul kararı ile enstitü kurulunda görüşülmek üzere enstitüye gönderir. Enstitü, enstitü kurulunda görüşülen güz ve bahar dönemi için açılan derslerin kabulünü rektörlüğe sunar. O akademik takvimin güz dönemi başında güz döneminde açılmış olan derslerin hangi öğretim elemanının vereceği anabilim dallarından istenerek yine enstitü kurulunda görüşülerek o dönem için bu dersler öğrencinin seçimi için Öğrenci Bilgi Sistemi programına yüklenir. Bahar dönemi için de aynı süreç izlenir.
- Enstitümüz lisansüstü eğitim programları içerisinde yer alan çıktılar, tüm dersler için ders bilgi paketi içerisinde yer almaktadır.

## **B.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Ülkemizde, üniversite sisteminin Bologna sürecine uyumu kapsamındaki ve öğrencilerin iş yükünü dikkate alan AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredi sistemine geçilmiştir.

### **a) Yüksek Lisans Programı**

1) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 6 seçmeli ders, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu ders ile bir seminer dersinden ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı seminer dahil en az sekiz ders ve tez çalışmasından oluşmak üzere bir eğitim öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla toplamda en az 120 AKTS'den oluşur. Bir öğrenci, bir yarıyıl 15 krediden fazla ders alamaz.

2) Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 4 yarıyıl olup, program en çok 6 yarıyıl 6 tamamlanır. Bu süre içinde programı tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

3) Daha önce herhangi bir yüksek lisans programında ders almış olan öğrencilerin, almış oldukları derslerin maksimum 9 kredilik kısmı anabilim dalı kurulu kararı önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile zorunlu ders yüküne sayılabilir.

4) Öğrenci, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla 9 kredilik ders alabilir.

5) Öğrencinin alacağı dersler, danışmanın ve enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Ancak, bununla ilgili tekliflerin dersin alınacağı enstitünün kayıt dönemine uyulacak şekilde yapılması esastır.

6) Dört yarıyıl sonunda yüksek lisans programında yer alan dersleri başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

7) Tezli yüksek lisans programında tez aşamasında olan bir öğrenci, enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde tezini yazar ve jüri önünde sözlü olarak savunur.

8) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

9) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri tez danışmanı ve en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Ancak jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

10) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin enstitü tarafından istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığını belirten bir yazı ile tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim eder.

11) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunması, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez savunması, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

12) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

13) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

14) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

15) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

16) Tez savunmasında başarılı olmak ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu, talep halinde, teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

17) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

18) Tezin enstitüye tesliminden itibaren üç ay içinde bir kopyası, elektronik ortamda, enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

### ***b) Doktora Programı***

1- a) Tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 6 seçmeli ders, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu ders, bir seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, doktora tez hazırlık ve tez çalışmasından oluşmak üzere bir yarıyılta 60 AKTS' den az olmamak koşuluyla toplamda en az 240 AKTS' den oluşur.

b) Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için ise, 42 krediden az olmamak koşuluyla en az 13 seçmeli ders, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en

az bir zorunlu ders, bir seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, doktora tez hazırlık ve tez çalışmalarını kapsayan toplam 300 AKTS' den oluşur.

c) Bir yarıyılıda 15 krediden fazla ders alınamaz.

d) Lisansta aldığı dersler, ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

e) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

2) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için ise, on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

3) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

4) Öğrenciler, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders alabilirler.

5) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını, tezli yüksek lisans derecesi ile doktora kabul edilenler için on iki ve lisans derecesi ile doktora kabul edilenler için ise on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

6) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, talepleri halinde, tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, yüksek lisans programının asgari şartlarını yerine getirmek koşuluyla, tezli yüksek lisans programına geçebilir.

8)Yeterlik sınavı

a) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavları, birinci ve ikinci yarıyılın son ayında düzenlenir.

b) Doktora programına; yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

c) Yeterlik sınavları, anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil, beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

d) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Her iki sınavda da en az 75/100 alan öğrenci başarılı sayılır. Yeterlik sınavının sonuçları, anabilim dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

e) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu yazılı veya sözlü bölümden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

f) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders veya dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, belirlenen bu dersleri başarmak zorundadır.

#### 9) Tez izleme komitesi

a) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

b) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka anabilim dalı içinden ve anabilim dalı dışından çalışma konusuyla ilgili birer üye yer alır. Özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında, diğer disiplinin öğretim üyelerine yer verilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir.

c) Tez İzleme Komitesi'nin kurulmasından sonraki dönemlerde, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

#### 10) Tez önerisi savunması

a) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

b) Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltilmesine veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda salt çoğunlukla kabul veya ret yönünde verilen karar, anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

c) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

d) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışmanın planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

e) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirlenen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

#### 11) Doktora tezinin sonuçlandırılması

a) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitünün yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

b) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltilmiş haliyle öğrenci tezini danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü

belirten yazısıyla birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

c) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

d) Doktora tez jürisi, danışman ve anabilim dalı başkanlığının önerisi, enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenir. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

e) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunması, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunması öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

f) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci ise, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

### **B.3.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Başvurular, enstitü yönetim kurulu tarafından aşağıdaki esaslara göre değerlendirilir ve ilan edilen kontenjanlar dikkate alınarak başarılı adaylar belirlenir.

a) Başvurularda adayın değerlendirmeye alınacak tüm notları 100 üzerinden yapılan değerlendirmeye dönüştürülür. Mezuniyet not ortalaması diplomalarında 100'lük sistem ile birlikte farklı sistemde olanlar (4'lük, 3'lük ve benzeri) ile sadece farklı sistemde olanların (4'lük, 3'lük ve benzeri) farklı sistemden 100'lük not sistemine dönüşüm hesabında Yükseköğretim Kurulunun 100'lük not sisteme dönüşüm tablosu esas alınır.

b) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede, ALES puanının %60'ı ile lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı alınarak başarı puanı hesaplanır. Başarı puanı 55 ve üzerinde olan adaylar sıralamaya tabi tutulur. İlan edilen kontenjan kadar asil ve



asil sayısı kadar yedek adaylar belirlenir. Eşitlik halinde lisans mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik verilir.

c) Doktora programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede; Yüksek lisans derecesi ile başvuranların ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u, Yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i ve YDS veya eşdeğer yabancı dil notunun (ÜDS, TOEFL) %25'i toplanarak başarı puanı hesaplanır. Başarı puanı 65 ve üzerinde olan adaylar sıralamaya tabi tutulur. İlan edilen kontenjan kadar asil ve yedek adaylar belirlenir. Eşitlik halinde yüksek lisans mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik verilir.

Lisans derecesi ile başvuranların; ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i ve YDS veya eşdeğer yabancı dil puanının (ÜDS, TOEFL) %25'i alınarak başarı puanı hesaplanır. Başarı puanı 75 ve üzerinde olan adaylar sıralamaya tabi tutulur. İlan edilen kontenjan kadar asil ve asil sayısı kadar yedek adaylar belirlenir. Eşitlik halinde lisans mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik verilir.

d) Öğrenci kabulüne ilişkin tüm kriterler Fen Bilimleri Enstitüsü yönetmeliğinde ilan edilmiş olup bu doğrultuda öğrenci kabulü sağlanmaktadır. Ayrıca her dönem anabilim dallarına müracaat edecek öğrencilerde aranılan genel ve özel şartlar ile anabilim dalına müracaat edecek öğrenci kontenjanlarına ait ilan enstitünün web sayfasında yayınlanmaktadır.

Öğrencilerin enstitüye kayıtları sırasında üniversite, enstitü ve kampüsü tanıtan Siirt Üniversitesi Tanıtım broşürü Üniversitemiz web sitesinde mevcut olup bu yolla öğrencilerin üniversiteye ve enstitüye uyumu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik etmek için herhangi bir ödül sistemi mevcut olmayıp, öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri enstitümüzde yapılmamaktadır.

Öğrenciler lisansüstü eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus, Mevlana, Farabi) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Öğrenci yurtdışına gitmeden önce misafir olacağı kurumda alacağı ders içeriklerinin uygunluğunun kontrol edilmesi; yurtdışında geçireceği dönemin denkliği ve buna bağlı olarak tanınırlığın sağlanması için gereklidir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere, mezun olan öğrencilere diploma dışında diploma eki verilmektedir.

#### **B.4.Öğretim Elemenları**

Enstitümüzde 1 Enstitü Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreteri ve 2 idari olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır. Öğrenci işleri ile ilgili konularda karar alma organı Enstitü Kurulu'dur. Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları

ile Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur. Akademik ve idari konularda ise karar alma organı Enstitü Yönetim Kurulu'dur. Enstitü Yönetim Kurulu Enstitü Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Kurulunca seçilen 3 üyeden oluşur. Anabilim Dalı Başkanları ve ilgili Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri lisansüstü programlarla ilgili konularda Enstitü Yönetimine karşı sorumludurlar. İdari konularda da müdür yardımcıları, enstitü sekreteri ve idari personel müdüre karşı sorumludurlar. İdari personelinin sorumluluğu enstitü sekreterinde olup, enstitü sekreteri de idari konularda Enstitü Müdürüne karşı sorumludur. Enstitümüzde ders veren kadroları fakülte ve yüksekokulda olan öğretim elemanı sayısı; 25'i profesör, 57'si doçent, 59'u doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 141'dir.

Enstitünün eğitim öğretim kadrosu, enstitünün lisansüstü programlarında ders veren öğretim üyelerinin bağlı olduğu fakülte ve yüksekokul kadrosundadır.

Lisansüstü eğitim öğretim teşkilat ve işleyiş yönetmeliğine göre, Enstitü Müdürünün atanması rektör tarafından, enstitü müdür yardımcılarının atanması ise enstitü müdürü tarafından yapılmaktadır.

Enstitü anabilim dallarının ilgili alanda öğretim üyesi eksikliği veya olmaması nedeni ile başka kurumlardan veya emekli öğretim üyesi önerisi anabilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye bildirilmekte, enstitü yönetim kurulu tarafından öneriler değerlendirilerek uygun bulunması halinde rektörlük onayına sunulmaktadır. Rektörlük onayı sonrası öğretim üyesi ilgili anabilim dalında ders verebilmekte ve danışmanlık yapabilmektedir.

Dersi açmak isteyen öğretim üyesi, ilgili alan ile yeterliliği anabilim dalı başkanı tarafından uygun bulunması durumunda akademik kurul kararı ile açılacak dersin teklifi enstitü yönetim kurulu kararı ile onaylanmaktadır.

### **B.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

a) Eğitim öğretim işlemleri Anabilim Dallarının bağlı Fakülte ve Yüksekokullar tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle Enstitü bünyesinde Eğitim Alanı ve derslik bulunmamaktadır.

<b>Ofis Alanları</b>			
<b>Alt Birim</b>	<b>Ofis Sayısı (Adet)</b>	<b>Kapalı Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Açıklamalar</b>
<b>Müdür Odası</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	-
<b>Müdür Yardımcısı odası</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	-
<b>Enstitü Sekreteri odası</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	-
<b>Memur odası</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	-

<b>Sekreter Odası</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	-
<b>Arşiv odası</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	-
<b>Toplantı Salonu</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	<b>Ortak kullanım</b>
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>300</b>	-

b) Enstitümüz bünyesinde yemekhane, kantin, kafeterya, misafirhane, öğrenci yurdu, spor tesisi gibi hizmetler Rektörlük bünyesinde yürütülmekte olan birimlerce yerine getirilmektedir, Enstitümüze ait herhangi bir alan bulunmamaktadır.

<b>Toplantı ve Konferans Salonları</b>				
<b>Kapasitesi</b>	<b>Toplantı Salonu (Adet)</b>	<b>Konferans Salonu (Adet)</b>	<b>Konferans Salonu (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam</b>
0–50 Kişilik	1	-	-	1
51–75 Kişilik	-	-	-	-
76–100 Kişilik	-	-	-	-
101–150 Kişilik	-	-	-	-
151–250 Kişilik	-	-	-	-
251 Kişi ve Üzeri	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

#### **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında hem iç hem de dış paydaşların görüşlerinden yararlanılır. Gözden geçirme faaliyetleri ilgili anabilim dalları tarafından yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi ilgili anabilim dalları tarafından yapılmaktadır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği ilgili anabilim dalları tarafından değerlendirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri ilgili anabilim dalları kontrolündedir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen başlıklar, kurumda araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

### C.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Birimimizde, birimin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğini belirleyen bir kurul bulunmamakta olup, birimin hedefleri doğrultusunda Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü olarak Anabilim Dalı Başkanlıklarından her yıl faaliyet raporları istenmesi planlanmaktadır. Birimimizde yürütülmekte olan araştırmalar, birimimiz içinde farklı anabilim dalları ile işbirliği içinde çok boyutlu olarak ele alınmaktadır. Birimimiz Bilimsel Araştırma Proje Birimi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, YÖK Ulusal Tez Merkezi ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ile işbirliği içerisinde araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Araştırmalarda öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel toplantılar düzenlenmektedir. Enstitümüz Anabilim Dalı Başkanlıklarına bağlı öğretim üyeleri yurtiçi ve yurt dışı kongrelere katılabilmekte ve buna göre ödenek alabilmektedirler.

Birimimiz, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Birimimizde ders veren öğretim üyeleri tarafından araştırma projeleri, lisansüstü tez ve projeleri planlanıp yürütülmektedir. Ayrıca tez izleme komite üyeleri ve tez savunma jürisi seçiminde farklı disiplinlerden öğretim üyelerine yer verilmektedir.

Araştırma çıktıları, birimimiz tarafından ödüllendirilmemektedir. Fakat Öğretim elemanlarının indeksli dergilerde yayınlanan makaleleri çeşitli dergilerde ve web ortamında yayınlanmaktadır. Rektörlük bünyesinde araştırmacıların bilimsel yayın, proje ve patentleri için sağlanan teşviklerin başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırılmasına yönelik süreçlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla tasarlanmış bilimsel yayın teşvik sistemi bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) aracılığı ile araştırma fırsatları ile ilgili gerekli duyurular yapılmaktadır.

Birimimizde verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranlarının takip edilmesi planlanmaktadır. Birimimiz, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahiptir. Birimimizin, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almak için her hangi bir uygulaması bulunmamaktadır.

## **C.2.Araştırma Kaynakları**

Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler birimimizde gerçekleştirilmemekte, öğretim elemanı ya da öğrencilerin bağlı buldukları fakülte ya da yüksekokullarda gerçekleştirilmektedir. Birimimizde, araştırma faaliyetlerine yönelik kaynaklar ve bununla ilgili açık kriterler mevcut değildir. Araştırma faaliyetleri için kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut değildir. Birimimiz dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği) kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Birimimiz, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için herhangi bir destek sunmamaktadır. Üniversite bünyesindeki etik kurulun yönerge ve düzenlemelerine uyumlu çalışılmaktadır. Birimimizin, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların sürdürülebilirliğine yönelik bir uygulaması bulunmamaktadır.

## **C.3.Araştırma Yetkinliği**

Birimimizde yürütülmekte olan araştırmalar, birimimize bağlı anabilim dallarındaki yüksek lisans ve doktora öğrencileri tarafından yapılmakta olup ayrıca araştırma personeli kadrosu bulunmamaktadır. Araştırma personeli kadrosu bulunmadığından, araştırma kadrosunun yetkinliğini ölçmeye ve değerlendirmeye yönelik kriterler mevcut değildir. Ayrıca bu personelin atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını değerlendirmeye yönelik kriterler de mevcut değildir.

Birimimizde araştırma personeli kadrosu bulunmadığı için, birimimiz araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla oluşturulmuş uygulamalar bulunmamaktadır.

## **C.4.Araştırma Performansı**

Rektörlüğe bağlı Mezun Takip Sistemi çalışmaları başlatılmış olup; bu kapsamda Enstitümüzden bugüne kadar 438 yüksek lisans ve 14 doktora öğrencimiz mezun olmuştur.

Üniversitemiz kadrolarında Enstitümüzden mezun araştırma görevlisi kadrosunda bulunan öğretim elemanları mevcuttur.

Birimimizde araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini gözden geçirmek ve iyileştirilmesini sağlamak üzere, anabilim dalı başkanlıkları tarafından yapılan araştırmalar her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları çerçevesinde kaydedilmektedir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Üniversite stratejik planı dahilinde Enstitümüz içinde bulunduğu topluma eğitim, öğretim ve araştırma düzeyinde katkı sunmasının yanında, bölgede ihtiyaç duyulan yetişmiş iş gücünün teminine de katkı sunmayı hedeflemektedir. Tarım ağırlıklı bir ekonomiye sahip olan bölgenin gelişimine destek olacak, uzman personel yetiştirilmesi amacıyla paydaşlarının da fikir ve görüşleri ile ilgili çalışmalar yapmaktadır. Tarım ve hayvancılık alanlarında ihtisaslaşan Üniversitenin bu alandaki plan ve hedeflerine katkı sunmayı planlamaktadır. Enstitü ayrıca, görev alanı dışında kalan sosyal ve kültürel faaliyetlere de katkı sunmaktadır.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

Üniversite senatosunun belirlediği politikalar ve hedefleri takip etmektedir.

#### **D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Enstitü toplumsal katkı süreçlerini Enstitü müdürü koordinasyonunda, müdür yardımcıları, anabilim dalı başkan ve öğretim üyeleri ve idari personel katkısı ile devam ettirmektedir.

### **D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Enstitü yapısı itibariyle toplumsal katkıyı uzman personel yetişmesine olanak sağlayarak yapmaktadır. Gelişen teknoloji ve değişen toplum düzenine adapte olabilen, devrin gerektirdiği yetkinliklere sahip uzmanlar (yüksek lisans ve/veya doktora sahibi) yetiştirilmesi ile topluma katkı sunmaktadır.

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

Fen Bilimleri Enstitüsü 2547 sayılı Kanununun Ek 80. maddesiyle 17.05.2007-5662/7 sayılı kararı ile kurulmuştur.

### **E.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Fen Bilimleri Enstitüsü yönetim sistemi olarak eğitimde Toplam Kalite Yönetim sistemini benimseyerek aslında iç ve dış tüm paydaşların gereksinimlerini ve beklentilerini karşılama anlamında çalışmalar yapmaktayız. İç paydaşların (öğrenciler, akademik personel, idari personel) yapılan eğitimden ve yapılan faaliyetlerden gurur duyması, dış paydaşların (öğrenci yakınları, iş dünyası, meslek odaları) ise öğrencilerin ve mezunların istenen niteliklerde davranışlar kazanması yönünden hoşnut olmalarıdır. Toplam Kalite Yönetimini benimseyen bir eğitim anlayışıyla; öğrenmeye teşvik eden, çalışanları geliştirmeyi ön planda tutan, açık iletişim ve yapıcı görüşmeye önem veren organizasyon yapısını esas almaktayız. Böylece öğrenerek kendilerini yenileyen, değişen ve güncel olmayı başaran bu kurumlar hedeflerine daha kolay ulaşmakta, uygulamak istediklerini daha kolay hayata geçirebilmektedir. Başka bir ifadeyle, yaşam boyu öğrenim ya da hizmet içi eğitim ile çalışanlar, dünyadaki gelişmeleri zamanında yakalayabilmektedirler.

Fen Bilimleri Enstitüsü olarak eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler Enstitümüzün web sayfasında yayımlanan Lisansüstü eğitim-öğretim süreçleri kısmında tanımlanmış olup; Lisansüstüne başvuracak adaydan başlayarak yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yapması gereken tüm gerekli eğitim-öğretim ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizin bilimsel çalışmalarını Üniversitemizin kurumsal kimlik katkıda bulunması adına bütün izlemesi gereken çalışmalar form şeklinde düzenlenmiştir. Bu formlar vasıtasıyla tüm lisansüstü öğrencilerimiz Enstitümüze adım attıktan mezun olana kadar yapması gereken işlemler adım adım anlatılmıştır.

İç kontrol çalışmaları kapsamında kamu hizmet standartları çalışmaları tamamlanmış, teşkilat şemaları, ders içerikleri, Enstitü personelinin görev tanımları, görev dağılımları tanımlanmış; Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine ilişkin hedefler üçer aylık dönemler itibariyle takibi yapılmakta; hedeften sapmalar ayrıntılı olarak incelenmektedir. Enstitümüz iç kontrol çalışmaları kapsamında iş akış şemalarını oluşturma çalışmalarını başlatmış olup; etik değer ve dürüstlük ilkeleri, risk değerlendirme, bilgi, iletişim ve izleme standartlarının belirlenmesi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

## **E.2.Kaynakların Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimi açısından 2547 sayılı kanunun 19. Maddesinde Enstitü Müdür ve Müdür Yardımcılarının atanma şekli tanımlanmış; Müdür, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur denilmektedir. İdari personel olarak Enstitümüzde Enstitü Sekreteri, bir Bilgisayar İşletmeni olmak üzere iki personel çalışmakta olup; eğitim ve liyakatleri üstlendikleri görevle uyumu sağlamak üzere çeşitli eğitimlere tabi tutulmaktadır. Böylelikle personele işinde gerekli olan bilgi ve mahareti kazandırmak, yetişmesinin sağlanması, kısaca yapmakta olduğu işi daha iyi yapmasını sağlama, personelin çalışmakta oldukları örgüt ve yapmakta oldukları işe karşı bakışlarında pozitif bir yaklaşım kazanmalarını sağlama, eğitim görenlerin görevlerini daha verimli bir şekilde yapmaları amacı ile yeni maharetler kazandırmak veya maharetlerini geliştirmek için fırsat ve imkân sağlamaktadır. Enstitümüz mali açıdan dış denetimde Sayıştay denetiminden geçmekte olup: Enstitünün gelir elde edilmesinden harcama yapılmasına kadar kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, Enstitü bütçesinin hazırlanması, uygulanmasını, tüm malı işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yapılmaktadır. Enstitümüzün taşınır kaynakları, taşınır mal yönetmeliği çerçevesinde yapılmakta olup; Harcama yetkilileri taşınır malın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir maddesine istinaden Enstitümüzün taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri belirlenmiştir.

## **E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), bilimsel çalışmalarını teşvik sistemi, webmail posta servisi, elektronik belge yönetim sistemi, telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.



OBS içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Mezunlara yönelik olarak “Mezun Bilgi Sistemi” programı mevcut olup, dileyen öğrencileri bu sisteme giriş yapıp bilgilerine ulaşabilme imkânına sahipler.

Birimimizde her yıl öz değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda oluşturulan veri tabanlarına öğrenci, akademik ve idari personel kendi şifreleri ile girebilmektedir.

#### **E.4. Destek Hizmetleri**

Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerine ilişkin olarak, iç kontrol süreci kapsamında idari ve destek süreçleri esas alınarak akış şemalarının oluşturulması planlanmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği çerçevesinde muayene kabul komisyonları ve hizmet işleri kabul komisyonları tarafından yapılmaktadır.

#### **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

##### ***E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme***

Kamuoyunu bilgilendirme kapsamında, Enstitümüz eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak teşkilat şemamızdan başlamak üzere ders içerikleri, Anabilim Dalı Başkanları v.b. bilgilere kolaylıkla ulaşılmaktadır. Lisansüstü adaylarda aranacak şartlar, başvuruda istenen belgeler, sınav sonuçlarının duyurulması, adayların aldığı puanlar şeffaf bir şekilde Enstitümüzün web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca, Enstitümüzün web sayfası önemli duyuruları yayımlayarak öğrencilerimizi bilgilendirilmekte olup; Tez savunması, Tez ileme Komite toplantıları, Yeterlik Sınavlarına ilişkin bilgilerde Enstitümüz tarafından yayınlanmaktadır. Kamuoyuna sunulan bu bilgiler Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdürü tarafından onaylandıktan sonra yayınlanmaktadır.

##### ***E.5.2. Hesap verme yöntemleri***

Enstitümüzde, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izleme ye imkân tanıyacak bir kalite güvence sistemi bulunmamaktadır.

Yönetim ve idari birimlerde çalışanların görev ve yetkileri tanımlanmıştır.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Fakat iç kontrol uyum eylem planı çerçevesinde kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilir.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde üniversitemiz içinde önemli yeri olan Fen Bilimleri Enstitüsü; akademik kadrosu ile fen bilimleri, mühendislik ve teknoloji alanında geleceğimizin teminatı bilim insanlarına, araştırmacılara, bilgili ve deneyimli yöneticilerine toplam kalite anlayışını benimsemiş, öğrenci odaklı, başarı eksenli, hesap verebilir ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemiş bir birim olarak hizmet vermektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü kalite ekibi oluşturulmuş ve düzenli toplantılar yapılarak güncel konularda yapısal iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Enstitü Müdürlüğü olarak Lisansüstü programlara başvurular dahil tüm işlemlerini elektronik ortamlarda yaparak hızlı, güvenilir ve yüksek kalitede hizmet sunarak zaman, iş gücü ve kaynak tasarrufu yapmaktayız. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının desteğiyle Akademik yayınlarda intihali engellemek için Turnitin (İntihal engelleme) yazılımı devreye alınmıştır. Enstitüde iş akış şemalarını oluşturma adına çalışmalar başlatılmış, Lisansüstü öğrencilerimize yol haritası çizelgesi oluşturulmuş, iş ve işlemlerimizi hızlandırmak ve kaliteli hizmet vermek için çalışmalar yürütülmüş, öğrenci işlerimizde kullanılan formlar öğrenci ihtiyaçlarına göre arttırılmış ve güncellenmiştir.

Siirt Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüne bağlı olarak 'Siirt Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Türkiye Teknoloji ve Uygulamalı Bilimler Dergisi" (TUBİD), 2017'de ilk iki sayısını yayınlamayı başlamış, en son 2023 yılında da iki sayı çıkarmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü dergisine [dergipark.gov.tr/tubid](http://dergipark.gov.tr/tubid) adresinden ulaşabilmektedir. Dergimizde makale yayın dili İngilizce ve Türkçedir.

Enstitümüz Yönetim Kurulu kararları, Tez İzleme Komite, Yüksek Lisans Tez Savunma, Doktora Tez Savunma, Doktora Yeterlik Sınav duyuruları şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı doğrultusunda, Enstitümüz web sayfasında ilan edilmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 sayı Resmi Gazete' de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınarak yeni hazırlanan ve Senatodan çıkarılan Lisansüstü Yönetmelik resmi gazetede yayınlanmak üzere gönderilmiştir.

Enstitümüz iç kontrol çalışmaları kapsamında iş akış şemalarını oluşturma, etik değer ve dürüstlük ilkeleri, risk değerlendirme, bilgi, iletişim ve izleme standartlarının belirlenmesi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Fen Bilimleri Enstitüsü olarak 20 Nisan 2016 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği de esas alındığında; eğitimde kaliteyi artırma adına Enstitüsü olarak doktora mezunlarımıza SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayın şartı getirilmesi, yüksek lisanstan mezun olacak öğrencilerimiz içinde çeşitli mezuniyet şartları (makale yayınlama şartı vb.) getirilmesi planlanmaktadır. Lisansüstü eğitim öğretimde öğrenci değişimi programlarından (Erasmus, Mevlana, Farabi gibi) daha fazla faydalanmak için çalışmalar başlatılmıştır. Enstitümüz Öğrenci Bilgi Sistemimize entegre edecek şekilde mezun bilgi sistemi oluşturmayı planlamaktadır. Mezunlarımızın yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim elemanı olarak işe başlamaları başta olmak üzere mezun olmuş tüm öğrencilerin mezuniyet sonrası takiplerinin yapılabilmesi, iş hayatındaki bilgilerinin toplanabilmesi ve Enstitümüzce verilen eğitimin kalitesinin yapılacak çeşitli mezun anketleriyle ölçülebilmesini sağlayan tamamen web tabanlı bir otomasyon sistemi oluşturulması planlanmaktadır.

Bologna Sürecini yükseköğretim sistemimizin yeniden yapılanması için uygun bir araç olarak değerlendirmekte ve Enstitümüzün uluslararası düzeyde görünürlüğünü, tanınırlığını ve kalitesini arttırmak için çalışmalarını sürdürülmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde akreditasyon faaliyetlerine başlanılmış ve YÖK tarafından da zorunlu olarak hazırlanması istenilen her programa ait bilgi paketleri öncelikle tamamlanmıştır. Bilgi paketi kapsamında Enstitümüzün koordinatörlüğünde tüm derslerin İngilizce-Türkçe bilgi formları hazırlanmış, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olması sağlanmıştır.