



**SIİRT ÜNİVERSİTESİ**

**2019 MALİ YILI**

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

**FAALİYET RAPORU**

**OCAK 2020**

## SUNUŞ

---

Siirt Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü lisansüstü eğitimi düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere 14.09.2009 tarihinde kurulmuştur. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Kimya, Kimya Mühendisliği, Biyoloji, Tarla Bitkileri, Bahçe Bitkileri, Zootekni, Gıda Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama, Fizik ve Matematik Anabilim Dallarında yüksek lisans ve ayrıca Tarla Bitkileri Anabilim Dalında Doktora ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı alanlarında faaliyetlerine devam etmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsünün en önemli amacı gençlerimizin ülke geleceğinde söz sahibi ve ülke kalkınmasına faydalı olabilecek bilimsel düşünme yöntem ve tekniklerini, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilecek nitelikli araştırma ve çalışma ortamı sağlamaktır. Enstitümüzde, hızla gelişen bilim ve teknoloji çağında, analitik düşünme ve problem çözme yeteneği kazanmış, nitelikli bilgi ve beceri ile beraber yenilikçi ve üretici kazanımlarla donatılmış araştırmacı ve öğretimci yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsünde 2019 yılı sonu itibarıyla 2 Yüksek Lisans Programı ve 3 Doktora Programı açılmış olup, 12'si Doktora öğrencisi olmak üzere toplam 287 öğrencimiz eğitime devam etmektedir. Lisansüstü programların sayısının ve niteliğinin artırılması üniversitemizdeki bilimsel araştırmaların gelişmesini de olumlu yönde etkileyecektir.

Enstitü Faaliyet Raporumuz, şeffaf ve hesap verilebilir anlayışımız doğrultusunda, Enstitünün vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra, Enstitünün geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir.

**Doç. Dr. Fevzi HANSU**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü**

## I- GENEL BİLGİLER

---

### A. Misyon ve Vizyon

#### *Misyon*

Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ile bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının geliştirilmesini, etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak, toplumsal gereksinimler ile ulusal ve uluslararası gelişmeleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak ve toplumun refah düzeyinin yükseltilmesine yönelik çıktıların üretilmesini sağlamak.

#### **Yukarıda verilen bilgilere göre Enstitümüzün misyonunu şöyle sıralayabiliriz:**

- Üniversitemizin ilgili bölümlerinin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak,
- Başka üniversitelerin öğretim elemanlarını yetiştirmek,
- Ülkemizde çeşitli kamu kuruluşlarının yetişmiş insan gücüne duyduğu ihtiyacı karşılamak,
- Lisansüstü eğitimi, toplumun tüm katmanlarına yayarak akademik bilincin yaygınlaşmasını sağlamak,
- Yabancı uyruklu öğrencilere lisansüstü eğitim vererek o öğrencilerin mensup olduğu ülkelerde bilim insanlarına duyulan ihtiyacı karşılamak,
- Yabancı uyruklu öğrenciler aracılığı ile söz konusu öğrencilerin mensup olduğu ülkelerle dostane ilişkiler kurmak ve sürdürmek.

Amacı çağın gereklerine ve ülke ihtiyaçlarına uygun lisansüstü eğitim vermek olan Enstitümüz, bu amacını Üniversitemizin vizyonuna uygun olarak gerçekleştirme çabası içindedir. İstenilen amaca ulaşmak için, başarılı öğrencileri programlara almak, mevcut

programlardaki dersleri geliştirmek ve ihtiyaa göre yenilemek öncelikli hedefleri arasındadır. Başarılı ğrencilerin seçiminde ALES ile mezuniyet notlarının ortalaması esas alınmaktadır.

### **Vizyon**

Aldığı eğitimin, mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslar arası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren ve mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmalarını sağlayan, saygın ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **MÜDÜR**

Enstitü ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektörlüğe bağlı Enstitülerde doğrudan Rektör tarafından üç yıl süre ile atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir.

### **GÖREVLERİ:**

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her ğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Enstitünün denek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,
- Enstitü fiziki koşullarını dikkate alarak ğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını arttırıcı önlemleri almak,
- Stratejik planı hazırlamak ve uygulanabilirliğini kontrol etmek,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin ğretim kapasitesinin akılcı bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Eğitim - ğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- alışan personellere adil ve eşiit bir yaklaşım sergilemek,

- Birime ait varlıkların, kaynakların ve tahsis edilen hizmetlerin; doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkesiyle etkin ve verimli kullanılmasını, korunmasını sağlamak, gözetlemek, denetlemek,
- Enstitünün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Üniversite Rektörü tarafından yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi görevini yürütmek.

### **SORUMLULUKLARI:**

- Enstitü Müdürü yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Siirt Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

### **MÜDÜR YARDIMCISI**

Müdür yardımcıları, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

### **GÖREVLERİ:**

- Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.
- Enstitü Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- Enstitünün stratejik planını ve öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Müdürlük vekâleti ile Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Enstitü yayınlarında teknik koordinatörlük yapmak
- Enstitünün “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin” hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Enstitü Sekreterine yardımcı olmak,
- Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Enstitünün belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Tez teslim işlemlerini takip etmek,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek.

- Enstitü müdürünün yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verdiği diğer görevleri yerine getirmektir. Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludurlar.

### **SORUMLULUKLARI:**

- Enstitü Müdür Yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürüne karşı sorumludur.

### **ENSTİTÜ SEKRETERİ:**

- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu'nda raportörlük yapmak, kurullarda alınan kararların yazılması, dağıtımı ve dosyalanmasını sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak ve bütçe konusu çerçevesinde yapılması gereken işlemleri takip etmek ve bütçenin kullanılmasıyla ilgili gerekli tedbirleri almak üzere Enstitü Müdürüne yardımcı olmak
- Akademik Faaliyet Raporları düzenlemek,
- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, İdari personelin izinlerini düzenlemek.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Enstitünün tüm idari, teknik ve yardımcı hizmetler kadrosunda bulunan personel arasındaki işbölümünü sağlamak, gerekli denetim ve gözetimi yapmak,
- Enstitünün tüm gelen ve giden evrakını kontrol edip, dolaşıma girmesini sağlamak, sonuçlandırmak,
- Fiziki alt yapı sorunlarının giderilmesini sağlamak,
- 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi gereğince hazırlanan Yıllık Birim Faaliyet Raporu çalışmalarını takip etmek, gerekli kontrolleri yapmak.
- Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek
- Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali yükümlülükleri yerine getirmek,
- Biriminde oluşan tüm kalite kayıtlarının uygun şekilde dosyalanmasını, korunmasını ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Gerekli olduğu takdirde birimi ile ilgili ISO 9000:2008 prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.
- Enstitüdeki idari personelin kişisel dosyasını tutmak ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
- Disiplin işlemleriyle ilgili yazışmaları hazırlamak,
- Enstitüde arşiv ve dokümantasyon işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Öğretim Üyelerinin yolluklarına ilişkin iş ve işlemleri yaptırmak,

- Lisansüstü mevzuatla ilgili yenilikleri takip etmek, yeniliklerin uygulanmasını sağlamak,
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve KYS prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları
- Enstitü birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Ders veren öğretim üyelerinin ek ders ücretlerinin ve personelin fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yapmak,
- Enstitünün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.
- Enstitü Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.
- Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

### **SORUMLULUKLARI:**

- Enstitü Sekreteri yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Enstitü Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.

### **ENSTİTÜ KURULU**

Enstitü kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler. Bu görevler, Madde 17/b ve Madde 18/b'den yararlanılarak şu şekilde sıralanabilir:

1. Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU**

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler. Bu görevler, Madde 17/b ve Madde 18/b'den yararlanılarak şu şekilde sıralanabilir:

1. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **ENSTİTÜSÜ YÖNETİMİ**

**Doç. Dr. Fevzi HANSU**  
Enstitü Müdürü

**Doç. Dr. Ali AKGÜL**  
Enstitü Müdür Yardımcısı

**Dr. Öğr. Üyesi Harun BEKTAŞ**  
Enstitü Müdür Yardımcısı

**Mehmet Sait AKSU**  
Enstitü Sekreteri V.

#### **ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

|                                         |        |                                         |
|-----------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| <b>Doç. Dr. Fevzi HANSU</b>             | Başkan | Enstitü Müdürü                          |
| <b>Doç. Dr. Ali AKGÜL</b>               | Üye    | Enstitü Müdür Yardımcısı                |
| <b>Dr. Öğr. Üyesi Harun BEKTAŞ</b>      | Üye    | Enstitü Müdür Yardımcısı                |
| <b>Prof. Dr. Ender Sinan POYRAZOĞLU</b> | Üye    | Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı |
| <b>Prof. Dr. Ömer ŞAHİN</b>             | Üye    | Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı   |
| <b>Prof. Dr. Cahit PESEN</b>            | Üye    | Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi          |



### **ENSTİTÜ KURULU ÜYELERİ**

|                                        |        |                                                             |
|----------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Doç. Dr. Fevzi HANSU</b>            | Başkan | Enstitü Müdürü                                              |
| <b>Doç. Dr. Ali AKGÜL</b>              | Üye    | Enstitü Müdür Yardımcısı                                    |
| <b>Dr. Öğr. Üyesi Harun BEKTAŞ</b>     | Üye    | Enstitü Müdür Yardımcısı                                    |
| <b>Doç. Dr. Nevzat KONAR</b>           | Üye    | Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı                     |
| <b>Doç. Dr. Fevzi HANSU</b>            | Üye    | Elektrik-Elektronik Mühendisliği<br>Anabilim Dalı Başkanı   |
| <b>Doç. Dr. Veysi OKUMUŞ</b>           | Üye    | Biyoloji Anabilim Dalı Başkan                               |
| <b>Doç. Dr. Halil DEMİR</b>            | Üye    | Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı<br>Başkanı                 |
| <b>Prof. Dr. Çetin KARADEMİR</b>       | Üye    | Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı                       |
| <b>Doç. Dr. Hüsnü KOÇ</b>              | Üye    | Fizik Anabilim Dalı Başkanı                                 |
| <b>Dr. Öğr. Üyesi M. Zeki KARİPÇİN</b> | Üye    | Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı                       |
| <b>Doç. Dr. İbrahim TEĞİN</b>          | Üye    | Kimya Anabilim Dalı Başkanı                                 |
| <b>Doç. Dr. Ali AKGÜL</b>              | Üye    | Matematik Anabilim Dalı Başkanı                             |
| <b>Dr. Öğr. Üyesi Nazire MİKAİL</b>    | Üye    | Zootekni Anabilim Dalı Başkanı                              |
| <b>Doç.Dr. Yaşar Bahri ERGEN</b>       | Üye    | Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı<br>Başkanı            |
| <b>Doç. Dr. Behcet İNAL</b>            | Üye    | Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı<br>Başkanı             |
| <b>Dr. Öğr. Üyesi İlyas KARADENİZ</b>  | Üye    | Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi<br>Anabilim Dalı Başkanı |
| <b>Doç. Dr. Ali Beyhan UÇAK</b>        | Üye    | Biyosistem Mühendisliği Anabilim Dalı<br>Başkanı            |

## 1- Fiziksel Yapı

| Tablo I.1. Taşınmaz Alanların Dağılımı * |                                                         |               |       |                          |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|-------|--------------------------|
| Yerleşke Adı                             | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> ) |               |       | TOPLAM (m <sup>2</sup> ) |
|                                          | Üniversite                                              | Maliye Hazine | Diğer |                          |
| Kezer Yerleşkesi                         | X                                                       | ---           | ---   | 180                      |
| ---                                      | ---                                                     | ---           | ---   | ---                      |
| TOPLAM                                   | ---                                                     | ---           | ---   | 180                      |

Enstitümüz Kezer Yerleşkesinde Rektörlük Binası B Bloкта bulunmaktadır. Toplam Kapalı alanı 8 Odadan (180 m<sup>2</sup>) oluşmaktadır.

| Tablo I.2. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (m <sup>2</sup> ) |                             |        |         |          |        |      |                |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|---------|----------|--------|------|----------------|--------------------------|
| Birim Adı                                                                                   | Eğitim Öğretim ve Araştırma | Sağlık | Barınma | Beslenme | Kültür | Spor | İdari ve Diğer | TOPLAM (m <sup>2</sup> ) |
| Fen Bilimleri Enstitüsü                                                                     | ---                         | ---    | ---     | ---      | ---    | ---  | 180            | 180                      |

| Tablo I.3. Kapalı Alanların Dağılımı * |                                       |               |       |             |
|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-------|-------------|
| Yerleşke Adı                           | Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> ) |               |       | TOPLAM (m2) |
|                                        | Üniversite                            | Maliye Hazine | Diğer |             |
| Kezer Yerleşkesi                       | X                                     | ---           | ---   | 180         |
| ---                                    | ---                                   | ---           | ---   | 180         |

## 1.2. Taşınır Malzeme Listesi

Entütümöze ait Taşınır Malzeme listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Tablo I.4. Taşınır Malzeme Listesi |              |                |                                  |             |        |  |
|------------------------------------|--------------|----------------|----------------------------------|-------------|--------|--|
| Hesap Kodu                         | I.Düzye Kodu | II. Düzye Kodu | Dayanıklı Taşınırılar            | Ölçü Birimi | Miktar |  |
| 255                                | 11           | 2              | Saatler                          | Adet        | 2      |  |
| 255                                | 2            | 1              | Bilgisayar Kasaları              | Adet        | 5      |  |
| 255                                | 2            | 1              | Ekranlar                         | Adet        | 5      |  |
| 255                                | 2            | 1              | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları | Adet        | 2      |  |
| 255                                | 2            | 1              | Dizüstü Bilgisayar               | Adet        | 1      |  |
| 255                                | 2            | 2              | Lazer Yazıcılar                  | Adet        | 4      |  |
| 255                                | 2            | 2              | Çok fonksiyonlu yazıcılar        | Adet        | 2      |  |
| 255                                | 2            | 2              | Masaüstü tarayıcılar             | Adet        | 2      |  |
| 255                                | 2            | 3              | Fotokopi Makinaları              | Adet        | 1      |  |
| 255                                | 2            | 4              | Sabit Telefonlar                 | Adet        | 2      |  |
| 255                                | 2            | 5              | Televizyonlar                    | Adet        | 1      |  |
| 255                                | 2            | 5              | Lecternler için aydınlatma       | Adet        | 2      |  |
| 255                                | 2            | 99             | Mühürler                         | Adet        | 2      |  |
| 255                                | 3            | 1              | Dosya Dolapları                  | Adet        | 11     |  |
| 255                                | 3            | 1              | Toplantı Masaları                | Adet        | 1      |  |
| 255                                | 3            | 1              | Makam Masaları                   | Adet        | 3      |  |
| 255                                | 3            | 1              | Memur Masası                     | Adet        | 5      |  |
| 255                                | 3            | 1              | Çalışma Koltukları               | Adet        | 24     |  |

|     |   |   |                    |      |    |  |
|-----|---|---|--------------------|------|----|--|
| 255 | 3 | 1 | Misafir Koltukları | Adet | 22 |  |
| 255 | 3 | 1 | Ahşap Portmanto    | Adet | 1  |  |
| 255 | 3 | 1 | Sehpalar           | Adet | 3  |  |
| 255 | 3 | 1 | Panolar            | Adet | 2  |  |

| Tablo I.5. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (L.Öğretim) |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                           | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
| Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)                                               | ---       | ---       | ---       | ---       | ---       |
| Öğrenci Sayısı                                                            | 115       | 119       | 300       | 290       | 287       |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)       | ---       | ---       | ---       | ---       | ---       |

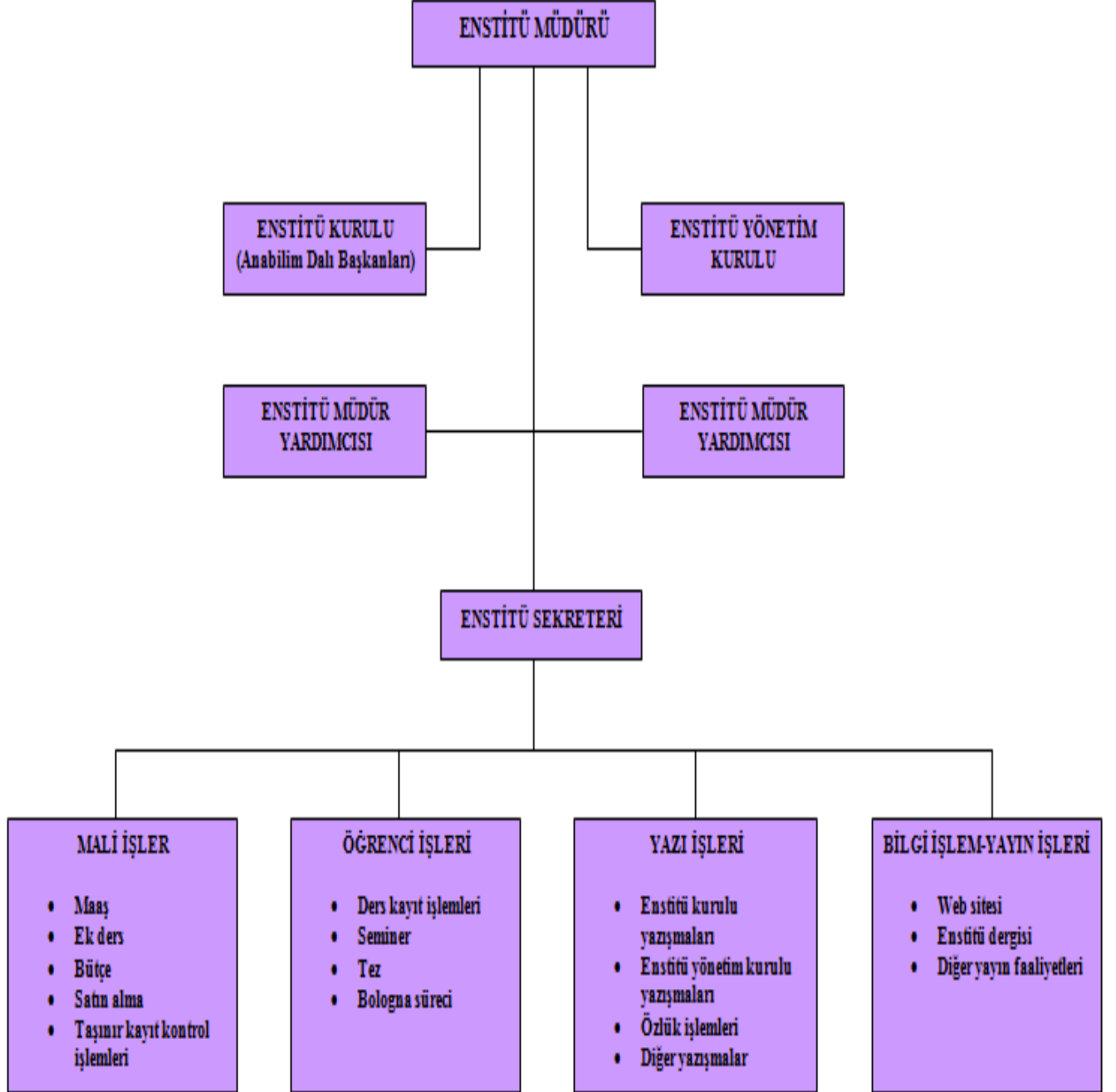
Enstitümüzde derslikleri bulunmamaktadır. Sadece yıllar itibarıyla öğrenci sayıları belirtilmiştir.

| Tablo I.6. Toplantı-Konferans Salonları |                 |                  |        |
|-----------------------------------------|-----------------|------------------|--------|
| Kapasitesi                              | Toplantı Salonu | Konferans Salonu | TOPLAM |
| 0–50 Kişilik                            | 1               | ---              | 1      |
| 51–75 Kişilik                           | ---             | ---              | ---    |
| 76–100 Kişilik                          | ---             | ---              | ---    |
| 101–150 Kişilik                         | ---             | ---              | ---    |
| 151–250 Kişilik                         | ---             | ---              | ---    |
| 251–Üzeri Kişilik                       | ---             | ---              | ---    |
| TOPLAM                                  | 1               | ---              | 1      |

Enstitümüzde 1 adet 12kişilik toplantı salonu bulunmaktadır.

## 2- Örgüt Yapısı

Fen Bilimleri Enstitüsü; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreterinden oluşan bir idari yapısı vardır.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1-Paket Programları ve Bilgisayarlar

| Tablo I.7. Paket Programları ve Bilgisayarlar |                     |                      |                         |        |
|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Cinsi                                         | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | TOPLAM |
| Paket Programlar                              | ---                 | ---                  | ---                     | ---    |
| Masa Üstü Bilgisayar                          | 6                   | 1                    | ---                     | 7      |
| Taşınabilir Bilgisayar                        | ---                 | 1                    | ---                     | 1      |

| Tablo I.8. Yıllar İtibariyle Bilgisayar Sayıları |      |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Cinsi                                            | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Masa Üstü Bilgisayar                             | 1    | 1    | 2    | 2    | 1    | ---- |
| Taşınabilir Bilgisayar                           | ---  | ---  | ---  | ---  | 1    | ---- |
| TOPLAM                                           | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    | ---- |

| Tablo I.9. İnternet Erişimi ve Kullanımı                     |      |
|--------------------------------------------------------------|------|
| Kablosuz İnternet Erişiminin Yapıldığı Alan(m <sup>2</sup> ) | 120  |
| Kurumsal Web Sayfasının Aldığı Ziyaretçi Sayısı              | 1500 |
| Web Sayfası Olan Birim Sayısı                                | 1    |

| Tablo I.10. Yıllar İtibariyle Web Sayfasının Ziyaretçi Sayısı |          |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 2015Yılı                                                      | 2016Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
| 300                                                           | 1200     | 1500      | 2500      |           |
| ---                                                           | ---      | ---       | ---       |           |

### 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Tablo I.11. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar |                     |                      |                         |        |
|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Cinsi                                           | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
| Projeksiyon                                     | ---                 | ---                  | ---                     | ---    |
| Akıllı Tahta                                    | ---                 | ---                  | ---                     | ---    |
| Barkot Okuyucu                                  | ---                 | ---                  | ---                     | ---    |
| Baskı Makinesi                                  | ---                 | ---                  | ---                     | ---    |
| Fotokopi Makinesi                               | 1                   | ---                  | ---                     | 1      |
| Telefon Makinesi                                | 2                   | ---                  | ---                     | 2      |
| Faks                                            | ---                 | ---                  | ---                     | ---    |
| Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)                  | 7                   | ---                  | ---                     | 7      |
| Fotoğraf Makinesi                               | ---                 | ---                  | ---                     | ---    |
| Kameralar                                       | ---                 | ---                  | ---                     | ---    |
| Televizyonlar                                   | 1                   | ---                  | ---                     | 1      |
| Tarayıcılar                                     | 2                   | ---                  | ---                     | 2      |
| Mikroskoplar                                    | ---                 | ---                  | ---                     | ---    |

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- Akademik Personel

| Tablo I.30. Akademik Personel Değişim Tablosu     |           |           |           |           |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Unvan                                             | 2013 Yılı | 2014 Yılı | 2015 Yılı | 2016 Yılı |
| Profesör                                          | ---       | ---       | ---       | ---       |
| Doçent                                            | ---       | ---       | ---       | ---       |
| Yardımcı Doçent                                   | ---       | ---       | ---       | ---       |
| Öğretim Üyeleri Toplamı                           | ---       | ---       | ---       | ---       |
| Öğretim Görevlisi                                 | ---       | ---       | ---       | ---       |
| Okutman                                           | ---       | ---       | ---       | ---       |
| Araştırma Görevlisi                               | ---       | ---       | ---       | ---       |
| Uzman                                             | ---       | ---       | ---       | ---       |
| Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı | ---       | ---       | ---       | ---       |
| TOPLAM                                            | ---       | ---       | ---       | ---       |

Enstitümüzde kadrosu olan Akademik personel bulunmamaktadır. Ancak Enstitümüzde Müdür (1 Doç.) ve Enstitü Müdür Yardımcısı 2 kişi (1 Doç. 1 Yrd.Doç.Dr.) görev yapmaktadır.

#### 4.2- İdari Personel

| Tablo I.12. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) * |      |     |        |
|----------------------------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                                                | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı                                   | 3    | --- | 3      |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                                       | ---  | --- | ---    |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                                       | ---  | --- | ---    |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı                            | ---  | --- | ---    |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                                    | ---  | --- | ---    |
| Din Hizmetleri Sınıfı                                          | ---  | --- | ---    |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı                                       | ---  | --- | ---    |
| <b>TOPLAM</b>                                                  | 3    | --- | 3      |

| Tablo I.13. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı |      |                      |      |
|------------------------------------------------------|------|----------------------|------|
| Kadro Unvanı                                         | Adet | Kadro Unvanı         | Adet |
| Genel Sekreter                                       | ---  | Programcı            | ---  |
| Genel Sekreter Yardımcısı                            | ---  | Çözümleyici          | ---  |
| Hukuk Müşaviri                                       | ---  | Şef                  | ---  |
| Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı                  | ---  | Sayman               | ---  |
| Personel Dairesi Başkanı                             | ---  | Ayniyat Saymanı      | ---  |
| Bilgi İşlem Dairesi Başkanı                          | ---  | Memur                | 1    |
| İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı                  | ---  | Ambar Memuru         | ---  |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı             | ---  | Sekreter             | ---  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                      | ---  | Veznedar             | ---  |
| Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı                | ---  | Bilgisayar İşletmeni | 1    |
| Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı             | ---  | Şoför                | ---  |
| Fakülte Sekreteri                                    | ---  | Diş Tabibi           | ---  |
| Yüksekokul Sekreteri                                 | ---  | Biyolog              | ---  |
| Enstitü Sekreteri                                    | 1    | Odyolog              | ---  |
| Şube Müdürü                                          | ---  | Psikolog             | ---  |
| Mali Hizmetler Uzmanı                                | ---  | Fizyoterapist        | ---  |
| Savunma Uzmanı                                       | ---  | Diyetisyen           | ---  |
| Sivil Savunma Uzmanı                                 | ---  | Hemşire              | ---  |
| Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı                     | ---  | Teknisyen            | ---  |
| Sağlık Teknikeri                                     | ---  | Avukat               | ---  |
| Sağlık Teknisyeni                                    | ---  | İmam                 | ---  |
| Laborant                                             | ---  | Hizmetli             | ---  |
| Kütüphaneci                                          | ---  | Hasta Bakıcı         | ---  |
| Mühendis                                             | ---  | Hayvan Bakıcısı      | ---  |
| Mimar                                                | ---  | Aşçı                 | ---  |
| İstatikçi                                            | ---  | Kaloriferci          | ---  |
| Tekniker                                             | ---  | Bekçi                | ---  |



| Tablo I.14. İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |                 |
|--------------------------------------------|------------|------|-----------|--------|-----------------|
|                                            | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı                                | ---        | 1    | ---       | 1      | 1               |
| Yüzde                                      | ---        | 33   | ---       | 33     | 34              |

| Tablo I.15. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı |         |         |          |           |           |              |
|------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|--------------|
|                                                            | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı                                                | 1       |         | 1        | ---       | ---       | 1            |
| Yüzde                                                      | 33      |         | 33       |           | ---       | 34           |

| Tablo I.16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |                |           |           |           |           |              |
|------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|                                                      | 23 yaş ve altı | 23-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı                                          | ---            | 1         | 1         | ---       | 1         |              |
| Yüzde                                                | ---            | 33        | 33        | ---       | 34        |              |

| Tablo I.17. Üniversitemizde Göreve Başlayan İdari Personel Listesi |              |                |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| Unvanı                                                             | Adı Soyadı   | Başlama Tarihi |
| Enstitü Sekreteri                                                  | M. Sait AKSU | 24/10/2017     |
| Bilgisayar İşletmeni                                               | Hasan ÖZDEN  | 08/11/2016     |
| Memur                                                              | Cihat TÜRKAN | 27/03/2019     |
|                                                                    |              |                |

| Tablo I.18. Üniversitemizden 2019 Yılında Ayrılan İdari Personel Listesi |            |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|
| Unvanı                                                                   | Adı Soyadı | Birimi | Nedeni |
| Enstitü Sekreteri                                                        |            |        |        |
| Bilgisayar İşletmeni                                                     |            |        |        |

## 5.1.Eğitim Hizmetleri

| Tablo I.19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları * |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Birim/Bölüm Adı                             | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
| Fen Bilimleri Enstitüsü                     | 122       | 123       | 70        | 109       | 147       |
| ---                                         | ---       | ---       | ---       | ---       | ---       |
| <b>TOPLAM</b>                               | 122       | 123       | 70        | 109       | 147       |

Enstitümüzde yıllara göre kayıt yaptıran öğrenci sayıları belirtilmiştir.

| Tablo I.20. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı * |            |     |      |             |     |      |        |     |              |
|-------------------------------------------------------|------------|-----|------|-------------|-----|------|--------|-----|--------------|
| Birimin Adı                                           | I. Öğretim |     |      | II. Öğretim |     |      | Toplam |     | Genel Toplam |
|                                                       | E.         | K.  | Top. | E.          | K.  | Top. | K.     | E.  |              |
| Fen Bilimleri Enstitüsü                               | 188        | 86  | 274  | 10          | 3   | 13   | 198    | 89  | 287          |
| ---                                                   | ---        | --- | ---  | ---         | --- | ---  | ---    | --- | ---          |
| ---                                                   | ---        | --- | ---  | ---         | --- | ---  | ---    | --- | ---          |
| ---                                                   | ---        | --- | ---  | ---         | --- | ---  | ---    | --- | ---          |

| Tablo I.21. Faal/Faal Olmayan Programlar             |                                                                                  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Faal Olan Programlar                                 | Faal Olmayan Programlar<br>( Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar ) |
| Bahçe Bitkileri ABD (Yüksek Lisans)                  | ---                                                                              |
| Tarla Bitkileri ABD (Yüksek Lisans)                  | ---                                                                              |
| Zootekni ABD (Yüksek Lisans)                         | ---                                                                              |
| Kimya ABD (Yüksek Lisans)                            | ---                                                                              |
| Kimya Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans)               | ---                                                                              |
| Elektrik Elektronik Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans) | ---                                                                              |
| Matematik ABD (Yüksek Lisans)                        | ---                                                                              |
| Biyoloji ABD (Yüksek Lisans)                         | ---                                                                              |
| Gıda Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans)                | ---                                                                              |
| Fizik ABD (Yüksek Lisans)                            | ---                                                                              |
| Tarla Bitkileri ABD (Doktora)                        | ---                                                                              |
| Elektrik Elektronik Mühendisliği ABD (Doktora)       | ---                                                                              |

|                                                                 |      |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| Matematik ve Fen Bilimleri ABD (Yüksek Lisans) 1. ve 2. Öğretim | ---- |
| Matematik ve Fen Bilimleri ABD (Doktora)                        | ---- |
| Şehir ve Bölge Planlama ABD Kentsel Tasarım 1. ve 2. Öğretim    | ---- |
| Biyosistem Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans)                     | ---- |
| Biyoteknoloji ABD (Yüksek Lisans)                               | ---- |
| Kimya Mühendisliği (Doktora)                                    | ---- |
| Kimya (Doktora)                                                 | ---- |

| Tablo I.22. Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                      | 2015 Yılı | 2016 Yılı | 2017 Yılı | 2018 Yılı | 2019 Yılı |
|                                                      | 11        | 12        | 12        | 11        | 18        |
|                                                      | ---       | ---       | ---       | ---       | ----      |
| <b>TOPLAM</b>                                        | 11        | 12        | 12        | 11        | ----      |

| Tablo I.23. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı * |                            |        |                      |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Programı                                                                                                  | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |        | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
|                                                                                                           | Tezli                      | Tezsiz |                      |        |
| <b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>                                                                            | 275                        | 0      | 12                   | 287    |
| ---                                                                                                       | ---                        | ---    | ---                  | ---    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                             | 275                        | 0      | 12                   | 287    |

| Tablo I.24. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) |                              |                           |                   |       |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------|-------|--------|
| Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı                                                 |                              |                           |                   |       | TOPLAM |
| Kendi İsteğiyle                                                                          | Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat. | Başarısızlık (Azami Süre) | Yük. Öğr. Çıkarma | Diğer |        |
| 14                                                                                       | ---                          | 52                        | ---               | 5     | 71     |

|     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Enstitümüzde 2019 yılı içerisinde yüksek lisans öğrencisi toplam 14 kişi kendi isteğiyle, 4 kişi Bilimsel Hazırlıkta başarısız, 1 kişi başarısızlık ve Başarısızlık (Azami Süre) nedeniyle 52 kişi olmak üzere toplam 71 kişinin kayıtları silinmiştir

| <b>Tablo I.25. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri</b> |                  |              |               |                  |              |               |                 |              |               |                 |              |               |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------|------------------|--------------|---------------|-----------------|--------------|---------------|-----------------|--------------|---------------|
| <b>Birimi</b>                                                       | <b>2015 Yılı</b> |              |               | <b>2016 Yılı</b> |              |               | <b>2018Yılı</b> |              |               | <b>2019Yılı</b> |              |               |
|                                                                     | <b>Kız</b>       | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> | <b>Kız</b>       | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> | <b>Kız</b>      | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> | <b>Kız</b>      | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>                                      | 3                | 28           |               | 2                | 20           |               |                 | 1            | 1             | 1               | 3            | 4             |
| ---                                                                 | ---              | ---          | ---           | ---              | ---          | ---           | ---             | ---          | ---           | ---             | ---          | ---           |
| ---                                                                 | ---              | ---          | ---           | ---              | ---          | ---           | ---             | ---          | ---           | ---             | ---          | ---           |
| <b>TOPLAM</b>                                                       | <b>3</b>         | <b>28</b>    | <b>31</b>     | <b>2</b>         | <b>20</b>    | <b>22</b>     |                 | <b>1</b>     | <b>1</b>      | <b>1</b>        | <b>3</b>     | <b>4</b>      |

Enstitümüze 2019 yılında 4 yabancı uyruklu öğrenci kaydı yapılmıştır.

| <b>Tablo I.27. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri</b> |                                            |                                     |                        |                                     |                                                  |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                       | <b>Barınma Hizmeti</b>                     |                                     |                        | <b>Yemek Hizmetleri</b>             | <b>Sağlık Hizmetleri</b>                         |                                                    |
|                                                                                       | Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı | Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün | Oda Başına Kişi Sayısı | Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı | Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı | Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı |
| <b>Öğrenci</b>                                                                        | ---                                        | ---                                 | ---                    | 287                                 | ---                                              | ---                                                |
| <b>Personel</b>                                                                       | ---                                        | ---                                 | ---                    | 3                                   | ---                                              | ---                                                |
| <b>TOPLAM</b>                                                                         | ---                                        | ---                                 | ---                    | 290                                 | ---                                              | ---                                                |

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birim Amaç ve Hedefleri

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler yazılır.)

| Stratejik Amaçlar                                                            | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç-1:</b> Enstitümüzdeki Lisansüstü Programların Sayısının Artırılması. | <b>Hedef-1 :</b> Her Anabilim Dalında asgari öğretim üyesi şartının yerine getirilerek lisansüstü program açma ölçütlerinin sağlanması.                                 |
|                                                                              | <b>Hedef-2 :</b> Yurt içindeki üniversitelerle ortak lisansüstü programlarının açılması.                                                                                |
|                                                                              | <b>Hedef-3 :</b> Yurtdışındaki üniversiteler ile ortak lisansüstü programlar açılması konusunda anlaşmalar yapılması.                                                   |
| <b>Amaç-2:</b> Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yapılması.            | <b>Hedef-1 :</b> Siirt ili ve çevresindeki yeraltı kaynakları ile ilgili lisansüstü çalışmalar yaptırılması.                                                            |
|                                                                              | <b>Hedef-2 :</b> Siirt ilinin ekonomik yapısının güçlendirilmesine imkan sağlayacak sanayiye yönelik lisansüstü çalışmalar yaptırılması.                                |
| <b>Amaç-3:</b> Üniversitemizin Öğretim Elemanı İhtiyacının Karşılanması.     | <b>Hedef-1 :</b> Üniversitemizin Fen Bilimleri alanındaki bölümlerine öğretim elemanı yetiştirilmesi.                                                                   |
|                                                                              | <b>Hedef-2 :</b> Lisansüstü eğitim gören öğrencilerin sempozyum ve kongre gibi bilimsel toplantılara katılımlarının teşvik edilerek akademik gelişimlerinin sağlanması. |

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

## C. Diğer Hususlar

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

| Tablo III.1. Hazine Yardımı *            |                  |                       |                                     |                      |                 |                       |
|------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|
|                                          | Bütçe<br>Ödeneği | Serbest<br>Ödenek (b) | Gerçekleşme<br>Durumu%<br>(a*100)/b | Kesin<br>Harcama (a) | Kalan<br>Ödenek | Açıklama              |
| 01- Personel Giderleri                   | 1.408.160,00     | 1.408.160,00          | 100                                 | 1.408.159,85         | 0,15            | ---                   |
| 01-Personel Giderleri İkinci<br>Öğretim  | 30.600,00        | 30.600,00             | 93                                  | 28.406,81            | 2.193,19        | ---                   |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim.<br>Giderleri | 32.500,00        | 32.500,00             | 93                                  | 30.104,00            | 0,55            | 2.396,00<br>TL Tenkis |
| 03- Mal ve Hizmet Alım<br>Giderleri      | 23.700,00        | 23.700,00             | 87                                  | 20.697,25            | 3.002,75        |                       |
| 05- Cari Transferler                     | ---              | ---                   | ---                                 | ---                  | ---             | ---                   |
| 06- Sermaye Giderleri                    | ---              | ---                   | ---                                 | ---                  | ---             | ---                   |
| TOPLAM                                   | 1.494.960,00     | 1.494.960,00          | 99                                  | 1.487.367,91         | 5.196,64        | ---                   |

Enstitümüz 2019 mali bütçesini %99 oranında harcamıştır. Bütçenin yaklaşık %98'si personel giderlerinden (maaş ve ek ders ücretleri) oluşmaktadır.

| Tablo III.2. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar |    |     |    |                                     |                          |  |
|----------------------------------------------------------------|----|-----|----|-------------------------------------|--------------------------|--|
| Ekonomik Kod                                                   |    |     |    | Ekonomik Sınıflandırmanın Adı       | 2019 Yılı Harcama Tutarı |  |
| I                                                              | II | III | IV |                                     |                          |  |
| 03                                                             | 3  | 1   | 01 | Yurtiçi geçici görev yollukları     | 20.697,25                |  |
| 03                                                             | 7  | 1   | 01 | Büro ve işyeri mal ve malzeme alımı | -                        |  |
| 03                                                             | 2  | 1   | 01 | Kırtasiye alımları                  | -                        |  |

## B- Performans Bilgileri

Enstitümüz 2019 mali bütçesini %99 oranında harcamıştır. Bütçenin yaklaşık %96'si personel giderleri, %2'si Sosyal Güvenlik ödemeleri ve yaklaşık %2'ü mal ve hizmet alımları kalemlerinden oluşmaktadır.

Personel giderlerimizin %84'ünü ek ders ücretleri oluşturmaktadır. Personel giderleri toplam harcaması olan 1.436.566,00 TL'nin 1.198.194,93 TL'si ek ders ücreti olarak ödenmiştir.

| Tablo III.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu |                              |                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| İdare Adı                                 |                              | 38.73 – Siirt Üniversitesi        |
| Performans Hedefi                         |                              | ---                               |
| Faaliyet Adı                              |                              | ---                               |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri     |                              | Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod                              |                              | Ödenek                            |
| 01                                        | Personel Giderleri           | 1.436.566,66                      |
| 02                                        | SGK Devlet Primi Giderleri   | 30.104,00                         |
| 03                                        | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.697,25                         |
| 04                                        | Faiz Giderleri               | 0,00                              |
| 05                                        | Cari Transferler             | 0,00                              |
| 06                                        | Sermaye Giderleri            | 0,00                              |
| 07                                        | Sermaye Transferleri         | 0,00                              |
| 08                                        | Borç verme                   | 0,00                              |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı              |                              | 0,00                              |
| Bütçe Dışı Kaynak                         | Döner Sermaye                | 0,00                              |
|                                           | Diğer Yurt İçi               | 0,00                              |
|                                           | Yurt Dışı                    | 0,00                              |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı         |                              | 0,00                              |
| Toplam Kaynak İhtiyacı                    |                              | 0,00                              |

#### 4- Diğer Hususlar

- Birimimizde personel bazında görev tanımlamaları yapılmıştır.
- Birimimizin Web sayfası günlmesi yapılmıştır.
- Enstitümüzce 2019 yılında 31 adet Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ve 7 adet Enstitü Kurul Kararı alınmıştır.
- Enstitümüzde 2019 yılı içerisinde 3 Doktora Programı (Kimya, Kimya Mühendisliği ve Matematik) ve 2 Yüksek Lisans Programı (Biyosistem Mühendisliği ve Tarımsal Biyoteknoloji) açılmış ve öğrenci alımları gerçekleştirilmiştir.
- Birimimizin mevcut taşınır varlıkların listesi çıkartılarak kayıtlara uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Birimimizde iş akış süreçleri ile ilgili çalışmalar yapılmış, iş akış şemaları hazırlanmıştır.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- *Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı altyapısının Enstitümüzün kullanımı ile ilgili işler hale getirilmiş olması.*
- *Üniversitemizdeki AR-GE altyapısının lisansüstü öğrencilerin faydalanmasına yönelik olarak geliştirilmiş olması.*
- *Öğrenciler ve danışmanlar ile diyalogun sağlanması anlamında kurumsal altyapının oluşturulmaya başlanması.*
- *Projelendirilmiş yüksek lisans ve doktora tezlerinin Rektörlük tarafından desteklenmesi de önemli bir güçlü yandır.*
- *Ek ders yazılım programının kullanımına başlanması*

##### B- Zayıflıklar

- *Otomasyonun enstitülerde bağımsız olmaması (özellikle ders takibi ve notların girilmesindeki gecikmelerin üstesinden gelinebilmesi ve de doğru elden takip edilebilmesi için)*
- *Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları ve enstitüdeki süreci için gerekli düzenlemeler.*  
*Protokol ve kayıt koşullarının belirlenmesi,*  
*Gerekli belgelerin teslim tarihi,*  
*Enstitümüzce belirlenmiş olan akademik takvime uyulmaması.*



- *Ana bilim dallarının resmi yazılarda gereken hassasiyetin gösterilmemesi ve bu konuda enstitü uyarılarına rağmen gereken ilginin gösterilmemesi. (Gecikmeler ve ek derslerin zamanında gelmemesi ayrıca izinli günlerin doğruluğu)*
- *Bazı Öğrenciler ile bazı danışmanların bazı konulara yeterince ilgili olmamaları.*
- *Bazı anabilim dallarında doktora programının açılması için gerekli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması*
- *İlgi Anabilim dallarımızda yeterince öğretim üyesi olmamaları nedeniyle öğrencilerin danışman seçimlerinin sınırlı olması.*

## **C- Değerlendirme**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- ☐ *Web sayfasında mezun öğrencilerin isimleri ve blog oluşturulması.*
- ☐ *Artan öğrenci sayımız ve iş yükümüze paralel olarak memur gereksinimi (2 kişi)*
- ☐ *İlgili yönetmelikteki boşluklar.*

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt Üniversitesi-2020

Doç. Dr. Fevzi HANSU

Müdür