

# LİSANSÜSTÜ SINAV SONUCUNA İTİRAZ İŞ AKIŞI

Doküman No	<b>SIÜ.İA-200</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>15.10.2018</b>
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>1/2</b>

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencinin, anabilim dalı başkanlığına dilekçe ile başvuruda bulunması</p> <p>↓</p> <p>3 kişilik komisyon oluşturulması</p> <p>↓</p> <p>Komisyonca sınav kağıdının tekrar incelenmesi</p> <p>↓</p> <p>Komisyon raporunun Enstitüye iletilmesi</p> <p>↓</p> <p>Komisyon raporunun Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması</p> <p>↓</p> <p>1</p>	<p>Öğrenci Anabilim Dalı Başkanlığı</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlığı</p> <p>Komisyon, EABD/EASD Başkanlığı</p> <p>EABD/EASD Başkanlığı</p> <p>Enstitü Sekreteri</p>	<p>Dilekçe</p> <p>Yazı</p> <p>Yazı</p> <p>EABD/EASD Başkanlığı yazısı, komisyon raporu</p> <p>Komisyon raporu EYK karar tutanağı</p>

Hazırlayan  
M.Sait AKSU  
Enstitü Sekreter V.

Sistem Onayı  
Dr. Öğr. Üyesi  
Mustafa ÇELİK

Yürürlük Onayı  
Prof. Dr.  
Cemalettin ERDEMÇİ

## LİSANSÜSTÜ SINAV SONUCUNA İTİRAZ İŞ AKIŞI

Doküman No	<b>SIÜ.İA-200</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>15.10.2018</b>
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>2/2</b>

<p>Raporun E.Y.K.'da değerlendirilmesi ve karara bağlanması</p> <p>Kararın, EABD/EASD Başkanlığına ve öğrenciye tebliğ edilmesi</p> <p>Enstitü Yönetim Kurulunda alınan kararın öğrenci otomasyon sistemine aktarılması</p> <p>Karar tutanağının bir örneğinin dosyalanması</p>	<p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Sekreteri, yazı işleri büro elemanı</p> <p>Öğrenci işleri büro elemanı</p> <p>Arşiv elemanı</p>	<p>Karar tutanağının bir örneği</p> <p>Karar tutanağının bir örneği</p> <p>Karar tutanağının bir örneği</p> <p>Öğrenci dosyasına, ilgili sınav listesine ek</p>
---	---	---

Hazırlayan  
M.Sait AKSU  
Enstitü Sekreter V.

Sistem Onayı  
Dr. Öğr. Üyesi  
Mustafa ÇELİK

Yürürlük Onayı  
Prof. Dr.  
Cemalettin ERDEMCI