



SIIRT ÜNİVERSİTESİ

2018 MALİ YILI

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Siirt 2019

SUNUŞ

Siirt Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü lisansüstü eğitimi düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere 14.09.2009 tarihinde kurulmuştur. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Kimya, Kimya Mühendisliği, Biyoloji, Tarla Bitkileri, Bahçe Bitkileri, Zootekni, Gıda Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama, Fizik ve Matematik Anabilim Dallarında yüksek lisans ve ayrıca Tarla Bitkileri Anabilim Dalında Doktora ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı alanlarında faaliyetlerine devam etmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsünün en önemli amacı gençlerimizin ülke geleceğinde söz sahibi ve ülke kalkınmasına faydalı olabilecek bilimsel düşünme yöntem ve tekniklerini, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilecek nitelikli araştırma ve çalışma ortamı sağlamaktır. Enstitümüzde, hızla gelişen bilim ve teknoloji çağında, analitik düşünme ve problem çözme yeteneği kazanmış, nitelikli bilgi ve beceri ile beraber yenilikçi ve üretici kazanımlarla donatılmış araştırmacı ve öğretimci yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsünde 12 Doktora öğrencisi olmak üzere toplam 308 öğrencimiz eğitime devam etmektedir. Lisansüstü programların sayısının ve niteliğinin artırılması üniversitemizdeki bilimsel araştırmaların gelişmesini de olumlu yönde etkileyecektir.

Enstitü Faaliyet Raporumuz, şeffaf ve hesap verilebilir anlayışımız doğrultusunda, Enstitünün vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra, Enstitünün geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir.

Doç. Dr. Fevzi HANSU
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ile bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının geliştirilmesini, etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak, toplumsal gereksinimler ile ulusal ve uluslararası gelişmeleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak ve toplumun refah düzeyinin yükseltilmesine yönelik çıktılarının üretilmesini sağlamak.

Yukarıda verilen bilgilere göre Enstitümüzün misyonunu şöyle sıralayabiliriz:

- Üniversitemizin ilgili bölümlerinin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak,
- Başka üniversitelerin öğretim elemanlarını yetiştirmek,
- Ülkemizde çeşitli kamu kuruluşlarının yetişmiş insan gücüne duyduğu ihtiyacı karşılamak,
- Lisansüstü eğitimi, toplumun tüm katmanlarına yayarak akademik bilincin yaygınlaşmasını sağlamak,
- Yabancı uyruklu öğrencilere lisansüstü eğitim vererek o öğrencilerin mensup olduğu ülkelerde bilim insanlarına duyulan ihtiyacı karşılamak,
- Yabancı uyruklu öğrenciler aracılığı ile söz konusu öğrencilerin mensup olduğu ülkelerle dostane ilişkiler kurmak ve sürdürmek.

Amacı çağın gereklerine ve ülke ihtiyaçlarına uygun lisansüstü eğitim vermek olan Enstitümüz, bu amacını Üniversitemizin vizyonuna uygun olarak gerçekleştirme çabası içindedir. İstenilen amaca ulaşmak için, başarılı öğrencileri programlara almak, mevcut programlardaki dersleri geliştirmek ve ihtiyaca göre yenilemek öncelikli hedefleri arasındadır. Başarılı öğrencilerin seçiminde ALES ile mezuniyet notlarının ortalaması esas alınmaktadır.

Vizyon

Aldığı eğitimin, mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslar arası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren ve mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmalarını sağlayan, saygın ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

MÜDÜR

Enstitü ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektörlüğe bağlı Enstitülerde doğrudan Rektör tarafından üç yıl süre ile atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir.

GÖREVLERİ:

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,
- Enstitü fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak,
- Stratejik planı hazırlamak ve uygulanabilirliğini kontrol etmek,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Çalışan personellere adil ve eşit bir yaklaşım sergilemek,
- Birime ait varlıkların, kaynakların ve tahsis edilen hizmetlerin; doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkesiyle etkin ve verimli kullanılmasını, korunmasını sağlamak, gözetlemek, denetlemek,
- Enstitünün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin

sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- Üniversite Rektörü tarafından yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi görevini yürütmek.

SORUMLULUKLARI:

- Enstitü Müdürü yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Siirt Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

MÜDÜR YARDIMCISI

Müdür yardımcısı, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

GÖREVLERİ:

- Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak.
- Enstitü Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- Enstitünün stratejik planını ve öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Müdürlük vekâleti ile Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Enstitü yayınlarında teknik koordinatörlük yapmak
- Enstitünün “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin” hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Enstitü Sekreterine yardımcı olmak,
- Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Enstitünün belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Tez teslim işlemlerini takip etmek,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek.
- Enstitü müdürünün yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verdiği diğer görevleri yerine getirmektir. Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludurlar.

SORUMLULUKLARI:

- Enstitü Müdür Yardımcıları yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürüne karşı sorumludur.

ENSTİTÜ SEKRETERİ:

- Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu'nda raportörlük yapmak, kurullarda alınan kararların yazılması, dağıtımı ve dosyalanmasını sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak ve bütçe konusu çerçevesinde yapılması gereken işlemleri takip etmek ve bütçenin kullanılmasıyla ilgili gerekli tedbirleri almak üzere Enstitü Müdürüne yardımcı olmak
- Akademik Faaliyet Raporları düzenlemek,
- İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, İdari personelin izinlerini düzenlemek.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Enstitünün tüm idari, teknik ve yardımcı hizmetler kadrosunda bulunan personel arasındaki işbölümünü sağlamak, gerekli denetim ve gözetimi yapmak,
- Enstitünün tüm gelen ve giden evrakını kontrol edip, dolaşıma girmesini sağlamak, sonuçlandırmak,
- Fiziki alt yapı sorunlarının giderilmesini sağlamak,
- 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi gereğince hazırlanan Yıllık Birim Faaliyet Raporu çalışmalarını takip etmek, gerekli kontrolleri yapmak.
- Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek
- Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali yükümlülükleri yerine getirmek,
- Biriminde oluşan tüm kalite kayıtlarının uygun şekilde dosyalanmasını, korunmasını ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Gerekli olduğu takdirde birimi ile ilgili ISO 9000:2008 prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.
- Enstitüdeki idari personelin kişisel dosyasını tutmak ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
- Disiplin işlemleriyle ilgili yazışmaları hazırlamak,
- Enstitüde arşiv ve dokümantasyon işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Öğretim Üyelerinin yolluklarına ilişkin iş ve işlemleri yaptırmak,
- Lisansüstü mevzuatla ilgili yenilikleri takip etmek, yeniliklerin uygulanmasını sağlamak,
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve KYS prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları
- Enstitü birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

- Ders veren öğretim üyelerinin ek ders ücretlerinin ve personelin fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yapmak,
- Enstitünün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.
- Enstitü Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.
- Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

SORUMLULUKLARI:

- Enstitü Sekreteri yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Enstitü Müdürüne karşı birinci derecede sorumludur.

ENSTİTÜ KURULU

Enstitü kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler. Bu görevler, Madde 17/b ve Madde 18/b'den yararlanılarak şu şekilde sıralanabilir:

1. Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler. Bu görevler, Madde 17/b ve Madde 18/b'den yararlanılarak şu şekilde sıralanabilir:

1. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

ENSTİTÜSÜ YÖNETİMİ

Doç. Dr. Fevzi HANSU
Enstitü Müdürü

Doç. Dr. Ali AKGÜL
Enstitü Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Harun BEKTAŞ
Enstitü Müdür Yardımcısı

Mehmet Sait AKSU
Enstitü Sekreteri V.

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Fevzi HANSU	Başkan	Enstitü Müdürü
Doç. Dr. Ali AKGÜL	Üye	Enstitü Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Harun BEKTAŞ	Üye	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Ender Sinan POYRAZOĞLU	Üye	Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Ömer ŞAHİN	Üye	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Cahit PESEN	Üye	Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi

ENSTİTÜ KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Fevzi HANSU	Başkan	Enstitü Müdürü
Doç. Dr. Ali AKGÜL	Üye	Enstitü Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Harun BEKTAŞ	Üye	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Ender Sinan POYRAZOĞLU	Üye	Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Fevzi HANSU	Üye	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Veysi OKUMUŞ	Üye	Biyoloji Anabilim Dalı Başkan
Doç. Dr. Halil DEMİR	Üye	Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Çetin KARADEMİR	Üye	Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Hüsnü KOÇ	Üye	Fizik Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Muhemet Zeki KARİPÇİN	Üye	Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. İbrahim TEĞİN	Üye	Kimya Anabilim Dalı Başkanı
Doç. Dr. Ali AKGÜL	Üye	Matematik Anabilim Dalı Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Nazire MİKAİL	Üye	Zootekni Anabilim Dalı Başkanı

1- Fiziksel Yapı

Tablo I.1. Taşınmaz Alanların Dağılımı *				
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m²)			TOPLAM (m²)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Kezer Yerleşkesi	X	---	---	180
---	---	---	---	---
TOPLAM	---	---	---	180

Enstitümüz Kezer Yerleşkesinde Rektörlük Binası B Bloкта bulunmaktadır. Toplam Kapalı alanı 8 Odadan (180 m²) oluşmaktadır.

Tablo I.2. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (m²)								
Birim Adı	Eğitim Öğretim ve Araştırma	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	İdari ve Diğer	TOPLAM (m²)
Fen Bilimleri Enstitüsü	---	---	---	---	---	---	180	180

Tablo I.3. Kapalı Alanların Dağılımı *				
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m²)			TOPLAM (m²)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Kezer Yerleşkesi	X	---	---	180
---	---	---	---	180

1.2. Taşınır Malzeme Listesi

Entütümöze ait Taşınır Malzeme listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo I.4. Taşınır Malzeme Listesi					
Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınırılar	Ölçü Birimi	Miktar
255	11	2	Saatler	Adet	2
255	2	1	Bilgisayar Kasaları	Adet	5
255	2	1	Ekranlar	Adet	5
255	2	1	Diğer Bilgisayar Sunucuları	Adet	2
255	2	2	Lazer Yazıcılar	Adet	4
255	2	2	Çok fonksiyonlu yazıcılar	Adet	2
255	2	2	Masaüstü tarayıcılar	Adet	2
255	2	3	Fotokopi Makinaları	Adet	1
255	2	4	Sabit Telefonlar	Adet	2
255	2	5	Televizyonlar	Adet	1
255	2	5	Lecternler için aydınlatma	Adet	2
255	2	99	Mühürler	Adet	2
255	3	1	Dosya Dolapları	Adet	11
255	3	1	Toplantı Masaları	Adet	1
255	3	1	Memur Masası	Adet	7
255	3	1	Çalışma Koltukları	Adet	23
255	3	1	Misafir Koltukları	Adet	18
255	3	1	Ahşap Portmanto	Adet	1

255	3	1	Sehpalar	Adet	3
255	3	1	Panolar	Adet	2

Tablo I.5. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (I.Öğretim)				
	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	---	---	---	---
Öğrenci Sayısı (I. Öğretim)	115	119	300	290
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)	---	---	---	---

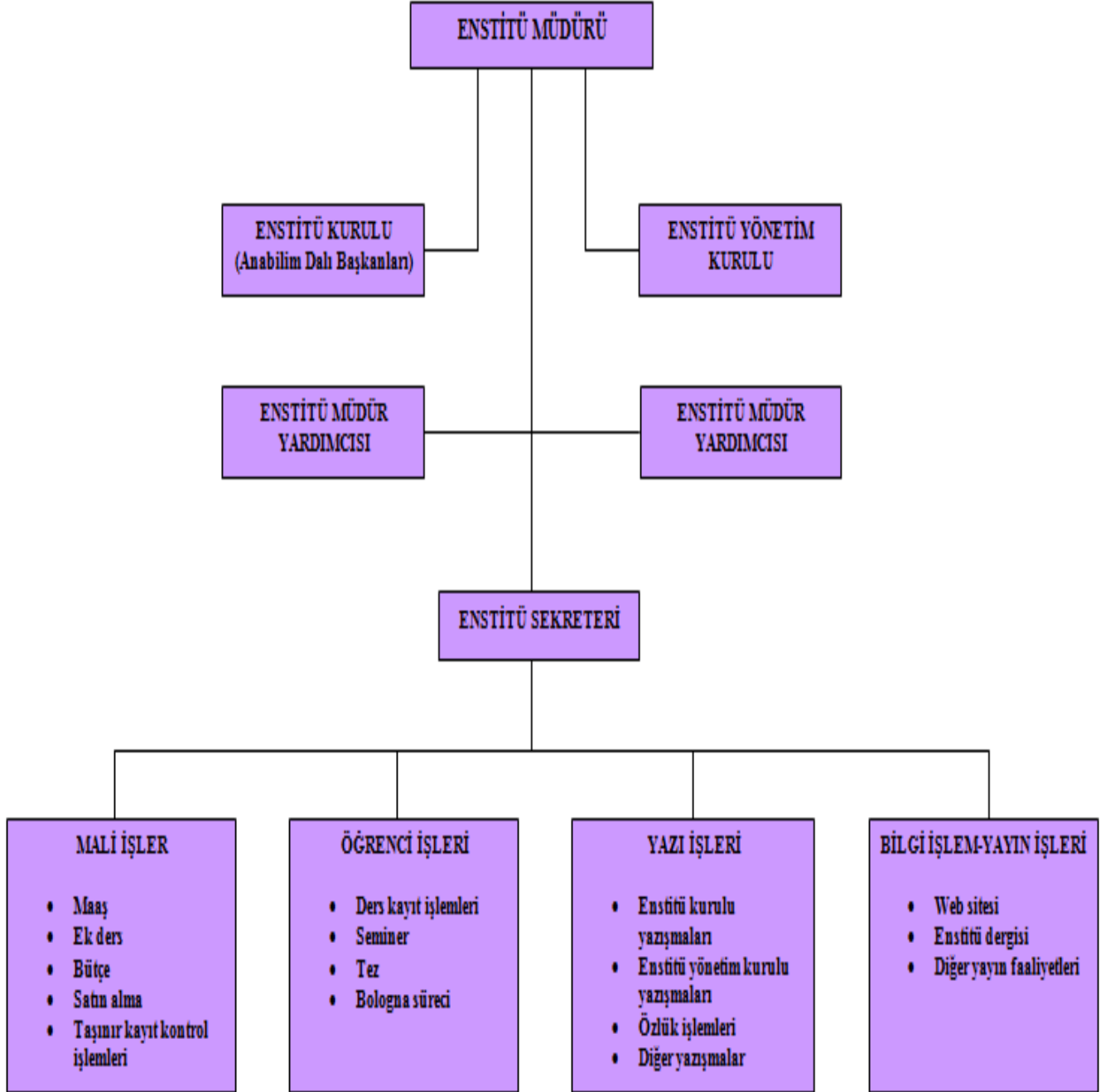
Enstitümüzde derslikleri bulunmamaktadır. Sadece yıllar itibarıyla öğrenci sayıları belirtilmiştir.

Tablo I.6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0–50 Kişilik	1	---	1
51–75 Kişilik	---	---	---
76–100 Kişilik	---	---	---
101–150 Kişilik	---	---	---
151–250 Kişilik	---	---	---
251–Üzeri Kişilik	---	---	---
TOPLAM	1	---	1

Enstitümüzde 1 adet 12kişilik toplantı salonu bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Fen Bilimleri Enstitüsü; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreterinden oluşan bir idari yapısı vardır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Paket Programları ve Bilgisayarlar

Tablo I.7. Paket Programları ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Paket Programlar	---	---	---	---
Masa Üstü Bilgisayar	6	1	---	7
Taşınabilir Bilgisayar	---	---	---	---

Tablo I.8. Yıllar İtibariyle Bilgisayar Sayıları					
Cinsi	2013	2014	2015	2016	2018
Masa Üstü Bilgisayar	1	1	2	2	1
Taşınabilir Bilgisayar	---	---	---	---	---
TOPLAM	1	1	2	2	1

Tablo I.9. İnternet Erişimi ve Kullanımı	
Kablosuz İnternet Erişiminin Yapıldığı Alan(m²)	120
Kurumsal Web Sayfasının Aldığı Ziyaretçi Sayısı	1500
Web Sayfası Olan Birim Sayısı	1

Tablo I.10. Yıllar İtibariyle Web Sayfasının Ziyaretçi Sayısı			
2014Yılı	2015Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
300	1200	1500	2500
---	---	---	---

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo I.11. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	---	---	---	---
Akıllı Tahta	---	---	---	---
Barkot Okuyucu	---	---	---	---
Baskı Makinesi	---	---	---	---
Fotokopi Makinesi	1	---	---	1
Telefon Makinesi	2	---	---	2
Faks	---	---	---	---
Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)	5	---	---	5
Fotoğraf Makinesi	---	---	---	---
Kameralar	---	---	---	---
Televizyonlar	1	---	---	1
Tarayıcılar	2	---	---	2
Mikroskoplar	---	---	---	---

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo I.30. Akademik Personel Değişim Tablosu				
Unvan	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Profesör	---	---	---	---
Doçent	---	---	---	---
Yardımcı Doçent	---	---	---	---
Öğretim Üyeleri Toplamı	---	---	---	---
Öğretim Görevlisi	---	---	---	---
Okutman	---	---	---	---
Araştırma Görevlisi	---	---	---	---
Uzman	---	---	---	---
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	---	---	---	---
TOPLAM	---	---	---	---

Enstitümüzde kadrosu olan Akademik personel bulunmamaktadır. Ancak Enstitümüzde Müdürümüz (1 Doç.) ve Enstitü Müdür Yardımcımız 2 kişi (1 Doç. 1 Yrd.Doç.Dr.) görev yapmaktadır.

4.2- İdari Personel

Tablo I.12. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) *			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	---	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Teknik Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Din Hizmetleri Sınıfı	---	---	---
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	---	---	---
TOPLAM	3	---	3

Tablo I.13. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı			
Kadro Unvanı	Adet	Kadro Unvanı	Adet
Genel Sekreter	---	Programcı	---
Genel Sekreter Yardımcısı	---	Çözümleyici	---
Hukuk Müşaviri	---	Şef	---
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	---	Sayman	---
Personel Dairesi Başkanı	---	Ayniyat Saymanı	---
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	---	Memur	---
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	---	Ambar Memuru	---
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	---	Sekreter	---
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	---	Veznedar	---
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı	---	Bilgisayar İşletmeni	1
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı	---	Şoför	---
Fakülte Sekreteri	---	Diş Tabibi	---
Yükseköğretim Sekreteri	---	Biyolog	---
Enstitü Sekreteri	1	Odyolog	---
Şube Müdürü	---	Psikolog	---
Mali Hizmetler Uzmanı	---	Fizyoterapist	---
Savunma Uzmanı	---	Diyetisyen	---
Sivil Savunma Uzmanı	---	Hemşire	---
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	---	Teknisyen	---
Sağlık Teknikeri	---	Avukat	---
Sağlık Teknisyeni	---	İmam	---
Laborant	---	Hizmetli	---
Kütüphaneci	---	Hasta Bakıcı	---
Mühendis	---	Hayvan Bakıcısı	---
Mimar	---	Aşçı	---
İstatikçi	---	Kaloriferci	---
Tekniker	---	Bekçi	---

Tablo I.14. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	---	---	---	1	1
Yüzde	---	---	---	50	50

Tablo I.15. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	---		1	---	1	---
Yüzde	---		50		50	---

Tablo I.16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	---		1	---	1	
Yüzde	---		50	---	50	

Tablo I.17. Üniversitemizde Göreve Başlayan İdari Personel Listesi		
Unvanı	Adı Soyadı	Başlama Tarihi
Enstitü Sekreteri	M. Sait AKSU	24/10/2017
Bilgisayar İşletmeni	Hasan ÖZDEN	08/11/2016

Tablo I.18. Üniversitemizden 2017 Yılında Ayrılan İdari Personel Listesi			
Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
Enstitü Sekreteri			
Bilgisayar İşletmeni	Sabahattin CEZLAN	Fen Bilimler Enstitüsü	Görevlendirme

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo I.19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları *				
Birim/Bölüm Adı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2018 Yılı
Fen Bilimleri Enstitüsü	122	123	70	109
---	---	---	---	---
TOPLAM	122	123	70	109

Enstitümüzde yıllara göre kayıt yaptıran öğrenci sayıları belirtilmiştir.

Tablo I.20. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı *									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Fen Bilimleri Enstitüsü	206	84	290	---	---	---	206	84	290
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Tablo I.21. Faal/Faal Olmayan Programlar	
Faal Olan Programlar	Faal Olmayan Programlar (Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar)
Bahçe Bitkileri ABD (Yüksek Lisans)	---
Tarla Bitkileri ABD (Yüksek Lisans)	---
Zootekni ABD (Yüksek Lisans)	---
Kimya ABD (Yüksek Lisans)	---
Kimya Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans)	---
Elektrik Elektronik Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans)	---
Matematik ABD (Yüksek Lisans)	---
Biyoloji ABD (Yüksek Lisans)	---
Gıda Mühendisliği ABD (Yüksek Lisans)	---
Fizik ABD (Yüksek Lisans)	---
Tarla Bitkileri ABD (Doktora)	---
Elektrik Elektronik Mühendisliği ABD (Doktora)	---

Tablo I.22. Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları				
	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
	11	12	12	11
	---	---	---	---
TOPLAM	11	12	12	11

Tablo I.23. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı *				
Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	275	0	15	290
---	---	---	---	---
TOPLAM	275	0	15	290

Tablo I.24. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					TOPLAM
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	
18	---	57	---	1	76
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---

Enstitümüzde 2018 yılı içerisinde yüksek lisans öğrencisi toplam 18 kişi kendi isteğiyle, 1 kişi kayıt iptali ve Başarısızlık nedeniyle 57 kişi olmak üzere toplam 76 kişinin kayıtları silinmiştir

Tablo I.25. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri												
Birimi	2015 Yılı			2016 Yılı			2017Yılı			2018Yılı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	3	28		2	20						1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	3	28	31	2	20	22					1	1

Enstitümüze 2018 yılında 1 yabancı uyruklu öğrenci kaydı yapılmıştır.

Tablo I.27. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri						
	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	---	---	---	300	---	---
Personel	---	---	---	3	---	---
TOPLAM	---	---	---	303	---	---

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler yazılır.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç-1: Enstitümüzdeki Lisansüstü Programların Sayısının Artırılması.	Hedef-1 : Her Anabilim Dalında asgari öğretim üyesi şartının yerine getirilerek lisansüstü program açma ölçütlerinin sağlanması.
	Hedef-2 : Yurt içindeki üniversitelerle ortak lisansüstü programlarının açılması.
	Hedef-3 : Yurtdışındaki üniversiteler ile ortak lisansüstü programlar açılması konusunda anlaşmalar yapılması.
Amaç-2: Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yapılması.	Hedef-1 : Siirt ili ve çevresindeki yeraltı kaynakları ile ilgili lisansüstü çalışmalar yaptırılması.
	Hedef-2 : Siirt ilinin ekonomik yapısının güçlendirilmesine imkan sağlayacak sanayiye yönelik lisansüstü çalışmalar yaptırılması.
Amaç-3: Üniversitemizin Öğretim Elemanı İhtiyacının Karşlanması.	Hedef-1 : Üniversitemizin Fen Bilimleri alanındaki bölümlerine öğretim elemanı yetiştirilmesi.
	Hedef-2 : Lisansüstü eğitim gören öğrencilerin sempozyum ve kongre gibi bilimsel toplantılara katılımlarının teşvik edilerek akademik gelişmelerinin sağlanması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo III.1. Hazine Yardımı *						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	980.900,00	980.900,00	100	980.860,17	39,83	---
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	35.800,00	17.670,00	100	17.669,49	0,51	18.130,00 TL Tenkis
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.600,00	34.600,00	66	22.664,68	11.935,32	03.3 te 14.000,00 TL 09.4.1 den harcama yapıldı
05- Cari Transferler	---	---	---	---	---	---
06- Sermaye Giderleri	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	1.051.300,00	1.033.170,00	99	1.021.194,34	11.975,66	---

Enstitümüz 2018 mali bütçesini %99 oranında harcamıştır. Bütçenin %97'si personel giderlerinden (ek ders ücretleri) oluşmaktadır.

Tablo III.2. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar						
Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2018 Yılı Harcama Tutarı	
I	II	III	IV			
03	3	1	01	Yurtiçi geçici görev yollukları	14.994,68	
03	7	1	01	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımı	-	
03	2	1	01	Kırtasiye alımları	7.670,00	

B- Performans Bilgileri

Enstitümüz 2018 mali bütçesini %99 oranında harcamıştır. Bütçenin %95'i personel giderleri, %2'si Sosyal Güvenlik ödemeleri ve %3'ü mal ve hizmet alımları kalemlerinden oluşmaktadır.

Personel giderlerimizin %86'sını ek ders ücretleri oluşturmaktadır. Personel giderleri toplam harcaması olan 980.900,00 TL'nin 868.033,64 TL'si ek ders ücreti olarak ödenmiştir.

Tablo III.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	38.73 – Siirt Üniversitesi	
Performans Hedefi	---	
Faaliyet Adı	---	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	980.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.669,49
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

4- Diğer Hususlar

- Birimimizde personel bazında görev tanımlamaları yapılmıştır.
- Birimimizin mevcut taşınır varlıkların listesi çıkartılarak kayıtlara uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Birimimizde iş akış süreçleri ile ilgili çalışmalar yapılmış, iş akış şemaları hazırlanmıştır.
- Üniversitemizin Misyon ve Vizyonuna uygun kendi Misyon ve Vizyonumuzu oluşturulmuştur.
- Organizasyon Şemaları hazırlanmıştır.
- Kamu Hizmet Envanteri hazırlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- *Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı altyapısının Enstitümüzün kullanımı ile ilgili işler hale getirilmiş olması.*
- *Üniversitemizdeki AR-GE altyapısının lisansüstü öğrencilerin faydalanmasına yönelik olarak geliştirilmiş olması.*
- *Öğrenciler ve danışmanlar ile diyalogun sağlanması anlamında kurumsal altyapının oluşturulmaya başlanması.*
- *Projelendirilmiş yüksek lisans ve doktora tezlerinin Rektörlük tarafından desteklenmesi de önemli bir güçlü yandır.*
- *Ek ders yazılım programının kullanımına başlanması*

B- Zayıflıklar

- *Otomasyonun enstitülerde bağımsız olmaması (özellikle ders takibi ve notların girilmesindeki gecikmelerin üstesinden gelinebilmesi ve de doğru elden takip edilebilmesi için)*
- *Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları ve enstitüdeki süreci için gerekli düzenlemeler.*
Protokol ve kayıt koşullarının belirlenmesi,
Gerekli belgelerin teslim tarihi,
Enstitümüzce belirlenmiş olan akademik takvime uyulmaması.
- *Ana bilim dallarının resmi yazılarda gereken hassasiyetin gösterilmemesi ve bu konuda enstitü uyarılarına rağmen gereken ilginin gösterilmemesi. (Gecikmeler ve ek derslerin zamanında gelmemesi ayrıca izinli günlerin doğruluğu)*
- *Bazı Öğrenciler ile bazı danışmanların bazı konulara yeterince ilgili olmamaları.*

- *Bazı anabilim dallarında doktora programının açılması için gerekli sayıda öğretim üyesinin bulunmamasıdır*
- *İlgi Anabilim dallarımızda yeterince öğretim üyesi olmamaları nedeniyle öğrencilerin danışman seçimlerinin sınırlı olması.*

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Web sayfasında mezun öğrencilerin isimleri ve blog oluşturulması.*
- Artan öğrenci sayımız ve iş yükümüze paralel olarak memur gereksinimi (2 kişi)*
- İlgili yönetmelikteki boşluklar.*

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Siirt Üniversitesi-2018

Doç. Dr. Fevzi HANSU

Müdür